

**Перечень (План) работ и услуг
по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Арзамас,
ул. Матросова, д. 13**

	Наименование услуг и работ	Периодичность/Це на работ и услуг в месяц на 1 м.кв. площади помещений
Раздел № 1 СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА		
	<input type="checkbox"/> Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств, конструктивных элементов	
	<input type="checkbox"/> Поддержание в исправном состоянии инженерных сетей, обеспечение их готовности для предоставления коммунальных услуг	
	<input type="checkbox"/> Устранение выявленных дефектов	
	<input type="checkbox"/> Подготовка общего имущества к сезонной эксплуатации: К весенне-летней	С 1 апреля по 31 мая
	К осенне-зимней	С 1 июня по 30 сентября
	<input type="checkbox"/> Прочие работы по благоустройству территории	
	<input type="checkbox"/> Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров	
	<input type="checkbox"/> Санитарное содержание МОП	
1.1.	Санитарное содержание помещений общего пользования	1,37
	- Влажное подметание лестничных площадок и маршей, в летний период	1 раз в 5 дней
	в зимний период	1 раз в 5 дней
	- мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
	- мытье лифта и лестничной площадки 1 этажа	1 раз 5 дней
	- протирка пыли с электрощитов и слаботочек, почтовых ящиков	1 раз в месяц
	- мытье окон	2 раза в год
	- обметание пыли со стен, потолков	1 раз в месяц
	- мытье плафонов	1 раз в месяц
	- влажная протирка стен, дверей, запасных лестниц	2 раза в год
	- влажная протирка с подоконников	2 раза в год
	Уборка территории в летний период	0,70
	- подметание асфальтированного тротуара	6 раз в неделю
	- уборка мусора с газонов	6 раз в неделю
	- полив тротуара	1 раз в неделю
	- полив газонов и кустарников	по необходимости
	- подрезка кустарников	по необходимости
	- стрижка газонов	1 раз в 2 недели
	- уборка мусора на контейнерной площадке	6 раз в неделю
	- очистка урн от мусора	6 раз в неделю
	Уборка территории в зимний период	0,83
	- уборка снега с территории дома	6 раз в неделю
	- уборка снега в период снегопада	по необходимости
	- подметание возле подъездов	6 раз в неделю
	- очистка территории от наледи и льда	по образованию
	- очистка урн от мусора	6 раз в неделю
	- посыпка территории песком	в период гололеда

	- очистка от снега контейнерной площадки	6 раз в неделю
	- очистка от снега выходы на детскую площадку	по необходимости
	- сбрасывание снега и наледи с карнизов окон подъезда	по мере скопления
	- очистка козырьков подъездов от снега и наледи	3 раза в период
	- очистка отмоски дома от снега	по мере скопления
	Санитарное содержание кровли	0,51
	- очистка кровли от мусора	3 раза в год
	- прочистка ливневой трубы	3 раза в год
	- техническое обслуживание системы вентиляции	1 раз в год
	- устранение засоров в вентиляционных каналах	1 раз в год
	- замена вытяжных решеток	1 раз в год
	- удаление снежного покрова на вентиляционными шахтами	по мере скопления
	- покраска решеток ливневых труб от коррозии	1 раз в год
	- тех. обслуживание канализационной вытяжной трубы	2 раза в год
	- удаление свисающего снега с парапета	2 раза в год
	Санитарное содержание подвала	0,51
	- дератизация подвала	по договору
	- уборка	1 раз в месяц
	Откачка воды из приемков	по мере скопления
1.3.	Обслуживание системы водоснабжения	0,90
	- проверка состояния трубопроводов системы ХГВС	1 раз в год
	- гидравлические испытания системы холодного водоснабжения	1 раз в год
	- снятие показаний с контрольно-измерительных приборов систем холодного водоснабжения	1 раз в месяц
	- притирка запорной арматуры (вентиль) с набивкой сальников	1 раз в год
	- технический осмотр, с мелким ремонтом изоляции труб	1 раз в год
	- уплотнение сгонов на запорной арматуре	1 раз в год
	- непредвиденный ремонт системы холодного водоснабжения при порывах	аварийный случай
	- устранение течей в стояках, подводках и запорно-регулирующей и водоразборной арматуре	по мере обнаружения
	- замена фильтров на подводящих трубопроводах	по мере засорения
	- контроль за работой датчиков температуры и давления работы системы водоснабжения	постоянно
	-устранение аварийных ситуаций	аварийный случай
1.4.	Обслуживание системы канализации	0,90
	- проверка состояния трубопроводов системы канализования	1 раз в год
	- проверка канализационных вытяжек, их прочистка при необходимости	1 раз в год
	- прочистка засоров стояков канализации	по мере засора
	- чистка грязевиков	ежемесячно
	- устранение утечек, протечек	постоянно
	- предотвращение образования конденсата на поверхности труб канализации	1 раз в год
	- контроль за работой канализационных колодцев	систематически
	- своевременная организация прочистки центральной системы канализации обслуживающими организациями	по мере надобности
	-устранение аварийных ситуаций	аварийный случай
1.5.	Обслуживание системы электроснабжения	1,80
	- осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений	2 раза в год
	- проверка надежности заземляющих контактов и соединений	2 раза в год

	- осмотр электрической сети и оборудования (выключателей, пакетных переключателей, пускателей и т.д.)	4 раза в год
	- технический осмотр состояния осветительной арматуры над входом в подъезд	1 раз в месяц
	- осмотр электрической сети в техническом подвале-распаянных и протяжных коробок	1 раз в месяц
	- осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	1 раз в неделю
	- замена перегоревших лампочек в местах общего пользования	постоянно
	- замена сгоревших ламп и стартеров	1 раз в неделю
	- непредвиденный ремонт системы электроснабжения	аварийный случай
	- осмотр телеустройств на кровлях и лестничных клетках	4 раза в год
	- техническое обслуживание розеток электроплит	по заявкам
	- контроль за состоянием работы автоматов в электрощитовых	1 раз в месяц
	- устранение аварийных ситуаций	аварийный случай
1.6.	Техническое обслуживание лифтов	2,75
	- организация технического обслуживания лифтов	по договору
1.8.	Администрирование спортивных площадок	0,09
	Проверка состояния качелей и горки	1 раз в месяц
	Раздел № 2 Управление домом	9,33
2.1.	- организация расчетно-кассового обслуживания	по договору
	Подготовка и выставление счетов и квитанций собственникам помещений по установленным тарифам.	ежемесячно
	Контроль за оплатой данных счетов и квитанций, ведение лицевых счетов	ежемесячно
	Расчет льгот для определенных категорий собственников	ежемесячно
	Обеспечение сбора и перечисления на расчетный счет денежных средств: - на оплату капитального ремонта; - единовременные взносы в УК; - заработной платы работников УК; и тому подобных платежей.	ежемесячно
	Ведение бухгалтерского учета и отчетности	ежемесячно
	Работа с контролирующими органами	По мере необходимости
	Организация перерасчета за коммунальные услуги	По мере необходимости
	- выдача лицевых счетов, справок, выписка из домовой книги	по заявлению
	- услуги паспортного стола	2 раза в неделю
	- организация текущего ремонта в соответствии с перечнем работ МКД	по плану
	- организация предоставления коммунальных услуг	по договорам
	- организация комиссий по заявлениям собственников	по обращению
	- прием и выполнение заявок по сантехническим и электроработам	по обращению
	- работа с должниками по квартплате	постоянно
	- хранение и ведение технической документации	постоянно
	- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями	1 раз в год
	- контроль за качеством подачи коммунальных услуг	1 раз в месяц
	- оказание платных услуг	по заявлению
	- работы по благоустройству территории дома	1 раз в год
	- планирование работ по управлению	1 раз в год
	- работы по выполнению текущего ремонта	по плану
	- участие в городских конкурсах	по плану
	- работы по соблюдению проживающими правил ПБ	постоянно
	- своевременное информирование проживающих через информационную доску в подъезде и у подъезда	постоянно
	- рассмотрение жалоб собственников	в течение 20 дней

- предоставление отчета о выполнении условий договора	1 раз в год
- участие в районной комиссии по узакониванию перепланировок, переустройств квартиры	по обращению
- осуществление осмотров общего имущества с определением оценки технического состояния общего имущества	2 раза в год
- разработка планов работ по текущему ремонту	1 раз в год
Аварийно- диспетчерское обслуживание: Прием и рассмотрение заявок Учет устранения недостатков	Круглосуточно По мере поступления заявки
ИТОГО ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ	19,69
Дополнительные услуги:	
Обслуживание системы противопожарной безопасности	0,28
ТО ОДПУ	0,58
Очистка от снега проезжей части уборочной техникой и вывоз снега	0,97
Проверка дымоходов	0,16
ТО газопровода и ТО ВДГО	0,32
ИТОГО ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ	2,31
Обслуживание системы отопления (только для Нежилых помещений)	2,75
- промывка системы отопления	1 раз в год
- гидравлические испытания системы отопления	1 раз в год
- консервация системы центрального отопления	1 раз в год
- проверка состояния трубопроводов системы отопления	1 раз в год
- проверка состояния запорно-регулирующей арматуры системы отопления в тепловом узле	1 раз в год
- проверка состояния отопительных приборов в МОП	1 раз в год
- тех. осмотр трубопровода на исправность изоляции	1 раз в год
- притирка запорной арматуры с набивкой сальников	1 раз в год
- ликвидация воздушных пробок в стояках отопления	1 раз в год
- регулировка и наладка систем центрального отопления	1 раз в год
- регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием системы отопления в Т.У.	1 раз в год
- снятие показаний с контрольно-измерительных приборов систем отопления Т.У.	ежемесячно
- уплотнение сгонов на запорной арматуре	1 раз в год
- организация обслуживания тепловой камеры	1 раз в год
- контроль за работой системы отопления	ежедневно
- удаление воздуха из системы отопления	по мере скопления
- промывка грязевиков	по мере скопления
- контроль за температурой и давлением теплоносителя	ежедневно
- замена уплотняющих прокладок	1 раз в год
- смазка подшипников насосов	1 раз в 10 дней
- устранение аварийных ситуаций	
ВСЕГО	22,00