

**ОТЧЕТ ТСН(Ж) «ГОРОДОК» О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И
РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД В 2024 ГОДУ**

№ п/п	Выполненные работы	Выполнение / Срок
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ		
1	Контроль технического обслуживания	Постоянно
2	Ежегодное техническое освидетельствование лифтов	Апрель 2024
3	Страхование лифтов	Апрель 2024
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
4	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	Декабрь 2024
5	Обеспечение устранения утечки газа и выполнения комплекса работ по локализации и ликвидации аварий и инцидентов при запахе газа	При необходимости
6	Периодическая проверка технического состояния вентиляционных каналов в жилых домах	3 раза в год
МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ		
7	Приобретение инвентаря, материалов и расходных материалов для уборки территории и расходных материалов	Круглогодично
8	Приобретение, ремонт, мытье контейнеров	При необходимости
9	Очистка придомовых территорий от снега с помощью тракторной техники	Январь, февраль 2024
10	Закупка реагента на зимний период	Октябрь - ноябрь 2024
11	Покос травы, удаление поросли, стрижка кустов, полив зеленых насаждений, окапывание деревьев	Март - октябрь 2024
12	Снос сухих, больных, аварийных деревьев согласно порубочному билету, санитарная опилка	Апрель - декабрь 2024
13	Измельчение, вывоз веток, спеленных деревьев	Апрель - декабрь 2024
14	Формирование участков придомовых территорий	Май 2024
15	Регулярная уборка парковой зоны, сквера, аллей, автобусной остановки, территории вокруг магазинов, кафе, спортивных площадок	Постоянно
16	Чистка дождеприемников ливневой канализации	Июнь - июль 2024
17	Очистка урн	Постоянно
18	Подача заявок о неработающих фонарях в ООО «Светосервис-Волгоград» и контроль их исполнения	При необходимости
19	Ремонт уличного стенда для объявлений на ул. Терешковой	Август 2024
20	Подача заявок в Концессии водо- и теплоснабжения об отсутствующих люках	При необходимости

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ МКД		
21	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	Январь - апрель, октябрь - декабрь 2024
22	Поверка общедомовых приборов учета тепловой энергии	Июль - сентябрь 2024
23	Замена узла учета тепловой энергии в доме 1/5	Август - октябрь 2024
24	Замена сегментов трубопроводов, сварочные работы	При необходимости
25	Замена прибора управления теплового узла в доме 1/9	Сентябрь - октябрь 2024
26	Восстановление сбросников воздуха (клапанов) в трубопроводе горячей воды на верхних этажах	30 штук.
27	Ликвидация аварий	При необходимости
28	Передача показаний общедомовых приборов учета тепла и электроэнергии	Ежемесячно
29	Техническое обслуживание домофонного оборудования в МКД, регулировка, ремонт доводчиков	Постоянно
30	Замена вышедших из строя доводчиков и домофонов (3 шт.) с выдачей ключей по количеству зарегистрированных жильцов	При необходимости
31	Ремонт и замена неисправных светильников в местах общего пользования МКД	При необходимости
32	Техническое обслуживание электроустановок в МКД	Ежегодно
33	Сопровождение работников Интернет-провайдеров и операторов связи для проведения ремонтных работ	Постоянно
34	Восстановление накладок на перилах	80 метров
35	Закрашивание надписей и рисунков на фасадах домов	Постоянно
36	Установка парковочных столбиков (дома 17 и 1/9)	При необходимости
37	Текущий ремонт межпанельных швов МКД	По заявкам и при необходимости
38	Отделка дверных откосов входных групп (23 шт.)	Сентябрь 2024
39	Замена входной двери в д. 54, под. 2	Сентябрь 2024
40	Устранение засоров мусоропроводов	По заявкам и при необходимости
41	Уборка подъездов, очистка мусороприемных камер и карманов мусоропроводов	Постоянно
42	Уборка козырьков входных групп, входов в подвалы, подвалов	По мере необходимости

43	Приобретение средств, оборудования, материалов, инвентаря, комплектующих, инструмента для ремонта и обслуживания общедомового имущества	Постоянно
44	Приобретение инвентаря и моющих средств для уборки помещений МКД	Ежемесячно
45	Проведение дератизации (обработки от грызунов)	3 раза в год
46	Проведение дезинфекции, дезинсекции (обработка от насекомых)	При необходимости
ИНФОРМАЦИОННАЯ / АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА		
47	Работа с заявками от жильцов (2076 заявок за 2024 год)	Постоянно
48	Организация бесперебойной круглосуточной работы аварийно-диспетчерской службы	Постоянно
49	Обновление программного обеспечения	При необходимости
50	Актуализация информации на сайте ГИС ЖКХ	Постоянно
51	Начисление платы за содержание жилых помещений и ведение лицевого счета	Постоянно
52	Расклейка информационных объявлений	При необходимости
53	Размещение информации в группах Whatsapp, Telegram, Viber	Постоянно
54	Работа с корреспонденцией	Постоянно
55	Поддержание исправного состояния оргтехники ТСН(Ж), в том числе корректной работы сетевого оборудования, замена расходных материалов, контроль технического обслуживания и т.п.	Ежемесячно
56	Подготовка и представление в уполномоченные органы отчетности (налоговой, бухгалтерской и пр.)	В сроки, предусмотренные законодательством
57	Выплата заработной платы в срок	27 и 12 числа ежемесячно
58	Формирование реестра для передачи данных о зачете платежей на спецсчета капремонта домов 1/5, 17, 21 в расчетный центр	Ежемесячно
59	Подготовка, размещение и направление в надзорные органы отчетов по спецсчетам средств на капремонт домов 17, 21, 1/5	Ежемесячно
60	Подача заявок на начисление процентов на неснижаемые остатки по спецсчетам (получено процентов: д. 17 - 542 207,69 руб., д. 21 - 932 621,26 руб., д. 1/5 - 384 619,07 руб.)	Подано 78 заявок
61	Подготовка и направление документов для перевода средств фонда капремонта на спецсчета домов 1/9 и 19	Январь 2024