

Утверждена решением годового общего собрания членов товарищества в многоквартирном доме по адресу: Московская область, г. Красногорск, Красногорский бульвар, д. 25, оформленного Протоколом № ____/2025 от __. __. 2025 г.

Отчет по смете доходов и расходов

по содержанию и текущему ремонту, управлению общим имуществом дома и осуществлению контрольно-пропускного режима
на 2024-2025 г.г.

Адрес: Московская область, г. Красногорск, Красногорский б-р, 25

Технические характеристики многоквартирного дома: общая площадь жилых и нежилых помещений - 43 534,80 кв.м., из них: жилая - 38617,2 кв.м., машино-места 3394,0 кв.м., коммерческие помещения - 1523,6 кв.м.

№ п/п	Наименование статей доходов и расходов	Периодичность	Стоимость в год, руб. (ПЛАН)	Израсходовано в год по факту, руб.
ДОХОДЫ			19 580 211,65	20 584 445,27
1	Плата собственников помещений, не являющихся членами товарищества и взносы членов Товарищества, связанные с оплатой управления, содержания и ремонта общего имущества	ежемесячно	19 580 211,65	20 584 445,27
РАСХОДЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ДОМОМ				
1	Управление многоквартирным домом		9 026 211,60	8 723 520,33
1.1	Начисленная заработная плата, в т.ч.:	ежемесячно	5 520 000,00	5 512 185,55
	Главный инженер	ежемесячно	1 200 000,00	1 198 769,12
	Главный бухгалтер	ежемесячно	120 000,00	126 513,16
	Бухгалтер ЕИРЦ	ежемесячно	780 000,00	758 749,65
	Секретарь	ежемесячно	540 000,00	536 995,38
	Техник	ежемесячно	840 000,00	851 158,24
	Техник	ежемесячно	840 000,00	840 000,00
	Уборщик паркинга	ежемесячно	120 000,00	120 000,00
	Председатель (вознаграждение)	ежемесячно	1 080 000,00	1 080 000,00
	Члены Правления (вознаграждение)	ежемесячно	0,00	0,00
1.2	Начисления на ФОТ Страховые взносы	ежемесячно	1 667 040,00	1 411 000,03
1.3	Паспортный стол (через МФЦ)	ежемесячно	115 692,00	115 982,00
1.4	Накладные расходы		1 723 479,60	1 684 372,75
	обслуживание программы "1С БИТ - ЖКХ", сайта, хостинг	ежемесячно	168 000,00	157 264,00
	расходы на обслуживание расчетного счета ТСЖ	ежемесячно	60 000,00	33 255,63
	компьютеры, оргтехника, мебель, расходники	по необходимости	24 000,00	17 500,00
	расходы организацию ОСЧ и ОСС	по необходимости	0,00	
	бухгалтерские услуги	ежемесячно	600 000,00	600 000,00
	юридические услуги	по необходимости	240 000,00	240 000,00
	канцелярия и почтовые расходы	ежемесячно	25 479,60	36 353,12
	госпошлины, пени	по необходимости	6 000,00	
	аренда офиса	ежемесячно	600 000,00	600 000,00
2	Содержание и текущий ремонт		10 554 000,00	11 860 924,94
2.1.	Обслуживание и ремонт конструктивных элементов	согласно годового плана	480 000,00	480 000,00
2.2.*	Содержание мест общего пользования	согласно годового плана	1 440 000,00	2 333 210,43
2.3.	Содержание и благоустройство придомовой территории	согласно годового плана	2 892 000,00	2 979 751,00
2.4.	Содержание общего имущества	согласно годового плана	60 000,00	64 855,91
2.5.	Содержание и ремонт общедомовых систем и инженерного оборудования	согласно годового плана	1 560 000,00	1 465 637,56
2.6.	Содержание лифтового оборудования	согласно годового плана	2 880 000,00	2 843 020,04
2.7.	Сдача дома на готовность к отопительному сезону	согласно годового плана	96 000,00	76 000,00
2.8.**	Текущий ремонт общего имущества с элементами капитального ремонта	согласно годового плана	1 146 000,00	1 618 450,00
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
1	Услуга "КОНСЬЕРЖ"	ежемесячно	2 597 472,00	2 597 472,00
2	Услуга "КОНТРОЛЬ ДОСТУПА"	ежемесячно	3 298 560,00	3 298 560,00

* по ст. 2.2. "Содержание мест общего пользования" было потрачено больше дс, чем запланировано. Денежные средства были потрачены из поступлений от сдачи в аренду общего имущества собственников МКД.

** по ст. 2.8. "Текущий ремонт общего имущества с элементами капитального ремонта" было потрачено больше дс, чем запланировано. Денежные средства были потрачены из поступлений от сдачи в аренду общего имущества собственников МКД.