

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном режиме и порядке въезда/выезда транспортных средств собственников помещений и иных лиц, и правилах пребывания на придомовой территории многоквартирного дома и подземного паркинга по адресу: Московская область, г. Красногорск, Красногорский бульвар, дом 25

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение – это совокупность правил и мероприятий, направленных на обеспечение установленного режима доступа на территорию многоквартирного дома (далее МКД), в подземный паркинг, регулирование проезда транспортных средств (далее ТС), в том числе с целью исключения проезда транзитного автотранспорта, поддержание определенного порядка (проезда транспортных средств через установленные шлагбаумы, движения и парковки на придомовой территории МКД и подземном паркинге по адресу: Московская область, г. Красногорск, Красногорский бульвар, дом 25.

1.2. Пропускной режим, порядок въезда транспортных средств и правила пребывания на придомовой территории МКД и подземном паркинге устанавливаются общими собраниями собственников помещений многоквартирного дома.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми лицами, проезжающими на территорию МКД и находящимися на территории МКД, а пользующимися подземным паркингом.

1.4. Для проезда на территорию МКД устанавливаются пункты проезда (шлагбаумы), расположенные в местах согласно проекта организации дорожного движения (Приложение № 1). Шлагбаумы автоматического типа, марки Came и Nice установлены на специальной тумбе, корпус тумбы из оцинкованной окрашенной стали. Шлагбаумы имеют защищенный и удобный механизм разблокировки. Шлагбаумы имеют стрелы, длина которых обеспечивает проход для пешеходов шириной 1,5 м. Шлагбаумы оснащены вызывными панелями для связи водителей с диспетчером.

1.5. Лицом, уполномоченным решать организационные вопросы, а также представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Московская область, г. Красногорск, Красногорский бульвар, дом 25 по вопросам, связанным с установкой/демонтажем ограждающих устройств (шлагбаумов), СКУД и иных устройств, обеспечивающих доступ, является ТСН «ТСЖ Красногорский-25». Правление ТСН «ТСЖ Красногорский-25», в лице Председателя правления, является лицом, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, уполномочено на согласование установки шлагбаумов на территории, а также участвовать в приемке выполненных работ по установке шлагбаумов, в том числе с правом подписи соответствующих документов.

1.6. Для обеспечения пропускного режима на территории многоквартирного дома и подземного паркинга и контроля за соблюдением пропускного режима въезда/выезда транспортных средств и правил пребывания на территории многоквартирного дома ТСН «ТСЖ Красногорский-25» вправе привлекать специализированные организации и третьих лиц.

1.7. ТСН «ТСЖ Красногорский-25»:

- обеспечивает соблюдение всеми лицами, находящимися на придомовой территории МКД и подземном паркинге, настоящего Положения;
- организует пропускной режим доступа, въезда/выезда транспортных средств на придомовую территорию МКД и подземный паркинг, согласно пропусков, оформляемых в установленном настоящим Положением порядке;
- обеспечивает круглосуточный режим работы всех введенных пропускных пунктов с функционированием шлагбаумов в автоматическом и/или ручном режимах;

- регулирует вопросы соблюдения автовладельцами и лицами, управляющими ТС, правил парковки транспортных средств и их пребывания на территории многоквартирного дома и подземного паркинга, в случаях обнаружения фактов нарушения автовладелец и лицо, управляющее ТС предупреждается о неправомерности действий, а в случае неправильной парковки автотранспортных средств (на газонах, тротуарах, возле мусоросборников и контейнеров) производит фиксирование нарушения с помощью видео съемки и направления информации о правонарушении в систему «Народный инспектор» для составления протокола об административном правонарушении;

- обеспечивает сохранность фасада дома и входных групп в дом, общего имущества территории МКД и общего имущества подземного паркинга от противоправных действий лиц в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности на территории МКД и правил выгула животных на территории МКД.

1.8. Требования настоящего Положения доводятся до сведения собственников (арендаторов) жилых/нежилых помещений, а также всех проживающих и располагающихся лиц на территории МКД и подземного паркинга посредством размещения текста Положения на информационных стендах во всех подъездах МКД, на информационном ресурсе (сайт ТСН «ТСЖ Красногорский-25»).

2. Порядок въезда/выезда, движения и парковки автотранспорта на придомовой территории МКД.

2.1. Для осуществления контроля по въезду/выезду транспортных средств на придомовую территорию МКД, установлены автоматические шлагбаумы, согласно проекта организации дорожного движения (Приложение №1).

2.2. Размещение ограждающих устройств (шлагбаумов) охватывает придомовую территорию многоквартирного дома с учетом площадей земельных участков, отведенных для МКД, согласно разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от 22.08.2016 г.

2.3. Режим работы всех шлагбаумов – круглосуточный.

2.4. Право въезда на придомовую территорию дома имеют автомобили, владельцы которых являются собственниками жилых и/или нежилых помещений или управляют автомобилем на основании пропуска, оформленного в соответствии с положением.

2.5. Право въезда в подземный паркинг дома имеют автомобили, владельцы которых являются собственниками/арендаторами машино-мест и имеющие пропуск, оформленный в соответствии с положением.

2.6. Право беспрепятственного круглосуточного проезда на придомовую территорию многоквартирного дома имеют:

- пожарная спецтехника;
- транспортные средства правоохранительных органов;
- транспортные средства скорой медицинской помощи;
- транспорт служб Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- транспорт лифтовой службы;
- транспорт мусоровывозящей компании;
- транспорт энергоснабжающей компании;
- транспорт коммунальных служб обслуживающих МКД.

2.7. Нахождение грузового и легкового автотранспорта со строительным материалом, мебелью и др. на территории многоквартирного дома не должно быть более 1 (Одного) часа.

2.8. Нахождение такси на территории домовладения не должно быть более 15 (Пятнадцати) минут.

2.9. Собственникам нежилых помещений разрешается заезд «гостевого транспорта» на

территорию не более чем на 1 (один) час и не более 7 (семи) транспортных средств в день на одно помещение в период с 9.00 до 19.00 часов.

2.10. Собственники обязаны ознакомить посетителей с правилами пребывания на территории многоквартирного дома и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил.

2.11. Движение автотранспорта по территории многоквартирного дома допускается со скоростью не более 20 км/ч.

2.12. Парковка автотранспорта на придомовой территории МКД осуществляется на специально выделенных площадках и размеченных парковочных местах.

2.13. Запрещается на придомовой территории МКД проведение ремонта и мойки автомобилей.

2.14. Запрещается стоянка всех видов грузового транспорта, а также запрещается заезд и стоянка коммерческого транспорта (ТС используемые в качестве такси, ТС, содержащие информацию о рекламе и другие ТС, использующиеся не для личного пользования).

2.15. Запрещается парковка автотранспорта на пешеходных дорожках, обозначенных пешеходных зонах, вблизи подъездов, газонах, мусоросборных площадках и вблизи их. Проезд к мусоросборным площадкам должен быть свободным и обеспечивать беспрепятственный доступ спецавтотранспорту для проведения сбора и вывоза мусора.

2.16. Запрещается долгосрочная стоянка ТС на придомовой территории МКД и на парковке сроком более 1 месяца (ТС не покидало территорию домовладения), запрещается хранение брошенных и неисправных ТС. В противном случае управлением ТСН «ТСЖ Красногорский-25» могут быть приняты установленные законом меры для освобождения территории, в том числе путем эвакуации.

2.17. Запрещается на придомовой территории МКД парковка и хранение любых типов прицепов, полуприцепов, автопоездов, тягачей. В противном случае управлением ТСН «ТСЖ Красногорский-25» могут быть приняты установленные законом меры, в том числе путем эвакуации.

2.18. За нарушение установленного порядка въезда, движения и парковки автотранспорта на территории многоквартирного дома может быть поставлен вопрос об ограничении собственнику/арендатору/гостям/доставщикам пропуски для въезда на территорию МКД сроком до 1 месяца. Решение об аннулировании пропуска у собственника/арендатора принимается ТСН «ТСЖ Красногорский-25».

2.19. В случае обнаружения нарушения, установленного настоящим Положением, лицом/лицами, находящимся(ихся) на территории МКД, может быть подана заявка для своевременной фото-видео фиксации и принятия мер к нарушителю.

2.20. Территория МКД не является охраняемой, в связи с чем, ТСН «ТСЖ Красногорский-25» ответственности за сохранность паркуемых на ней автотранспортных средств, а также находящегося в автотранспортных средствах имущества/вещей и иного оставленного на территории МКД имущества/вещей, ответственности не несет.

3. Порядок въезда/выезда, движения и парковки автотранспорта на подземном паркинге МКД.

3.1. Для проезда автотранспорта в подземный паркинг многоквартирного дома установлены секционные ворота с автоматическим открыванием.

3.2. Распознавание госномера ТС происходит через СКУД.

3.3. Режим работы ворот – круглосуточный.

3.4. Парковка автотранспорта в подземном паркинге осуществляется строго в границах размеченного машино-места и принадлежащего собственнику/арендатору. Запрещается занимать чужое машино-место и менять разметку машино-места. Запрещается захламлять машино-место и устанавливать какие-либо ограждения.

3.5. Запрещается на территории подземного паркинга производить ремонт и мойку

автомобилей, запрещается разводить открытый огонь, проводить несанкционированные митинги и собрания, устраивать игры, в том числе в виде катаний на велосипедах, самокатах и т.п., наносить ущерб парковочному оборудованию, запрещается курить, производить выгул животных.

3.6. Запрещается на территории подземного паркинга хранить резину и иные вещи. Запрещается захламлять эвакуационные пути и проезжие части.

3.7. Запрещается нахождение на территории паркинга детей без сопровождения родителей.

3.8. Запрещается на территории подземного паркинга осуществлять предпринимательскую деятельность, раздавать листовки и обращения рекламного характера без предварительного согласования с ТСН «ТСЖ Красногорский-25».

3.9. Машино-места не являются охраняемыми, в связи с чем, ТСН «ТСЖ Красногорский-25» ответственности за сохранность паркуемых на машино-местах автотранспортных средств, а также находящегося в автотранспортных средствах имущества/вещей и иного оставленного на территории паркинга личного имущества/вещей, ответственности не несет.

3.10. За нарушение установленного порядка использования подземного паркинга к нарушителю будут приняты меры административного характера, а в случае причинения ущерба общедомовому имуществу ТСН «ТСЖ Красногорский-25» будет инициирован иск о возмещении ущерба.

3.11. В случае обнаружения нарушения, установленного настоящим Положением, лицом/лицами, находящимся(ихся) на территории подземного паркинга, может быть подана заявка для своевременной фото-видео фиксации и принятия мер к нарушителю.

4. Виды пропусков, порядок их оформления и выдачи.

4.1. Для проезда на территорию МКД используются пропуска.

4.2. Устанавливаются следующие виды пропусков:

- **постоянный пропуск** – неограниченный сроком действия многоразовый пропуск, предоставляющий право въезда/выезда на территорию МКД и подземного паркинга;
- **разовый пропуск** – ограниченный сроком пропуск, предоставляющий право въезда/выезда на территорию МКД один раз для доставки товара, груза, вещей не более чем на 1 час;
- **гостевой пропуск** – ограниченный сроком пропуск, предоставляющий право проезда на территорию МКД посетителям жилых и нежилых помещений в доме.

4.3. Постоянный пропуск оформляется в электронной форме собственнику жилых и/или нежилых помещений и/или машино-места по заявлению собственника. ТС вносится в автобазу и по номеру телефона происходит сверка ТС. Кроме того, собственник может оформить постоянный пропуск в виде метки. Метка наклеивается на лобовое стекло/фару ТС в присутствии сотрудника ТСН «ТСЖ Красногорский-25». Метка, с целью исключения ее передачи третьим лицам, на руки не выдается. Срок действия постоянного пропуска не ограничивается.

4.4. Разовый пропуск – оформляется путем внесения записи в журнал/считывания информации СКУД.

4.5. Гостевой пропуск оформляется путем внесения записи в журнал/считывания информации СКУД гостевого транспорта после подачи собственником/арендатором жилых/нежилых помещений заявки. Общий срок пребывания гостевого ТС на территории МКД не может превышать 1 часа.

4.6. При оформлении постоянного пропуска в заявлении собственнику необходимо указывать данные об автомобиле (марка, модель, гос.номер), которые вносятся в специальную базу данных (автобаза).

4.7. База данных транспортных средств (автобаза) принадлежит ТСН «ТСЖ Красногорский-25». Ответственным за ведение базы данных, а также за сохранность персональных данных и

другой конфиденциальной информации, хранящейся в базе данных, является ТСН «ТСЖ Красногорский-25». Сведения из базы данных категорически запрещено передавать каким-либо лицам.

4.8. Собственник жилых/нежилых помещений/машино-мест имеет право в любой момент внести изменения в базу данных по ТС, но в пределах ограничений, установленных в настоящем Положении.

4.9. Оформлением постоянного пропуска занимается ТСН «ТСЖ Красногорский-25». Место оформления пропусков – офис ТСН «ТСЖ Красногорский-25».

4.10. Для оформления постоянного пропуска собственник жилых/нежилых помещений/машино-места, подает ТСН «ТСЖ Красногорский-25» заявление установленного образца при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.11. Заявление на оформление пропуска проверяется на достоверность указанных данных, наличие или отсутствие ранее оформленных пропусков, в последующем данные заявителя заносятся в автобазу. Срок оформления пропуска составляет до 5 (пяти) рабочих дней после подачи заявления.

4.12. Для оформления разового или гостевого пропуска собственник/арендатор жилых/нежилых помещений, подает заявку по телефону или через приложение. Контактная информация размещается на стендах информации в каждом подъезде.

4.13. Запрещается въезд на придомовую территорию многоквартирного дома и территорию паркинга ТС не зарегистрированных в автобазе.

5. Правила пребывания на придомовой территории МКД

5.1. Собственники/арендаторы и иные лица, находящиеся на придомовой территории, не вправе использовать придомовую территорию:

5.1.1. Для складирования строительного и бытового мусора в местах, непредназначенных для этих целей.

5.1.2. Для проведения несанкционированных общественных мероприятий, не прошедших в установленном порядке согласования с ТСН «ТСЖ Красногорский-25» и органами местного самоуправления.

5.1.3. Для сушки белья, выбивания, чистки и вытряхивания ковровых изделий, мебели и постельных принадлежностей, кроме как в специально отведенных местах на придомовой территории дома.

5.1.4. Для возведения временных или капитальных строений/построек, если возведение вышеуказанных строений/построек надлежащим образом не согласовано с ТСН «ТСЖ Красногорский-25» и органами местного самоуправления.

5.1.5. В случае нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при пользовании транспортными средствами, владелец транспортного средства обязаны возместить причиненный ущерб.

5.1.6. Лицам, находящимся на придомовой территории, запрещается выгуливать домашних животных на детских площадках и песочницах, газонах, цветниках и т.п. Также запрещается выгул домашних животных без поводков и намордников, обязательных для данной категории домашних животных при их выгуле. Указанные лица обязаны осуществлять уборку экскрементов с использованием пакетов и иных приспособлений.

5.1.7. Запрещается посадка растений, цветов, деревьев, кустов и других зеленых насаждений на придомовой территории многоквартирного дома и в местах совместного пользования без предварительного согласования планов посадки с ТСН «ТСЖ Красногорский-25».

5.1.8. Запрещается самовольная вырубка/уничтожение деревьев и кустов, срезка цветов или другие действия, вызывающие нарушение травяного покрытия газонов.

5.1.9. Запрещается установка каких-либо ограждений вокруг элементов общего пользования или внутри них.

5.1.10. На придомовой территории многоквартирного дома запрещается употребление алкогольных напитков (в том числе пива), наркотических и психотропных веществ.

5.1.11. Находящиеся на придомовой территории многоквартирного дома лица обязаны соблюдать чистоту и порядок, а также обязаны соблюдать режим тишины и покоя.

5.1.12. На придомовой территории многоквартирного дома запрещается разводить костры, проводить пикники, а также создавать условия для нарушения прав собственников помещений в многоквартирном доме.

5.1.13. Собственники/арендаторы обязаны немедленно сообщать в ТСН «ТСЖ Красногорский-25» о нарушениях настоящего Положения, а в случае выявления противоправных действий немедленно сообщать об этом в правоохранительные органы и в ТСН «ТСЖ Красногорский-25».

5.2. Нахождение посторонних лиц в подъездах дома и паркинге запрещается.

5.3. Производство начала ремонтных работ в помещении должно быть согласовано с ТСН «ТСЖ Красногорский-25», о чем подается заявление с указанием списка работников и их контактных данных.

5.4. Время разгрузки строительных материалов регламентировано. Разгрузка строительных материалов производится в специально отведенных местах, которые застилаются лицом, производящим разгрузку полиэтиленом или иным материалом, препятствующим порче общедомового имущества. Завоз материалов на объект возможен с 9.00 до 19.00, на любом транспорте. Время разгрузки:

- грузовая машина - не более 1 часа,
- легковая машина - не более 40 мин.

5.5. Вывоз строительного мусора с территории объекта производится в специальных контейнерах. Мусор должен быть упакован в мешки, ящики или другую тару, исключаящую загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования.

5.6. Подъем оборудования и материалов до своего помещения и впоследствии их вывоз осуществляется строго по отведенной для этого лестнице или с помощью грузового лифта. Подъем или вывоз оборудования и стройматериалов на грузовом лифте производится с обязательным присутствием консьерж. Пол лифта застилается лицом, производящим погрузку полиэтиленом или иным материалом, препятствующим порче общедомового имущества.

5.7. Допуск сотрудников подрядных организаций в технические и служебные помещения осуществляется только в сопровождении сотрудника ТСН «ТСЖ Красногорский-25».

5.8. За нарушение настоящего Положения лица, находящиеся на придомовой территории, несут ответственность, установленную для данного вида нарушения действующим законодательством РФ и в соответствии с настоящим Положением.