

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о пропускном режиме и порядке въезда/выезда транспортных средств собственников помещений и иных лиц, и правилах пребывания на придомовой территории многоквартирного дома и подземного паркинга по адресу: Московская область, г. Красногорск, Красногорский бульвар, дом 25**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение – это совокупность правил и мероприятий, направленных на обеспечение установленного режима доступа на территорию многоквартирного дома (далее МКД), в подземный паркинг, регулирование проезда транспортных средств (далее ТС), в том числе с целью исключения проезда транзитного автотранспорта, поддержание определенного порядка (проезда транспортных средств через установленные шлагбаумы, движения и парковки на придомовой территории МКД и подземном паркинге по адресу: Московская область, г. Красногорск, Красногорский бульвар, дом 25.

1.2. Пропускной режим, порядок въезда транспортных средств и правила пребывания на придомовой территории МКД и подземном паркинге устанавливаются общими собраниями собственников помещений многоквартирного дома.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми лицами, проезжающими на территорию МКД и находящимися на территории МКД, а пользующимися подземным паркингом.

1.4. Для проезда на территорию МКД устанавливаются пункты проезда (шлагбаумы), расположенные в местах, согласно схемы (Приложение № 1). Шлагбаумы автоматического типа, марки Same и Nice установлены на специальной тумбе, корпус тумбы из оцинкованной окрашенной стали. Шлагбаумы имеют защищенный и удобный механизм разблокировки. Шлагбаумы имеют стрелы, длина которых обеспечивает проход для пешеходов шириной 1,5 м. Шлагбаумы оснащены вызывными панелями для связи водителей с диспетчером.

1.5. Лицом, уполномоченным решать организационные вопросы, а также представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Московская область, г. Красногорск, Красногорский бульвар, дом 25 по вопросам, связанным с установкой/демонтажом ограждающих устройств (шлагбаумов), СКУД и иных устройств, обеспечивающих доступ, является ТСН «ТСЖ Красногорский-25». Правление ТСН «ТСЖ Красногорский-25», в лице Председателя правления, является лицом, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, уполномочено на согласование установки шлагбаумов на территории, а также участвовать в приемке выполненных работ по установке шлагбаумов, в том числе с правом подписи соответствующих документов.

1.6. Для обеспечения пропускного режима на территории многоквартирного дома и подземного паркинга, и контроля за соблюдением пропускного режима въезда/выезда транспортных средств и правил пребывания на территории многоквартирного дома ТСН «ТСЖ Красногорский-25» вправе привлекать специализированные организации и третьих лиц.

1.7. ТСН «ТСЖ Красногорский-25»:

- обеспечивает соблюдение всеми лицами, находящимися на придомовой территории МКД и подземном паркинге, настоящего Положения;

- организует пропускной режим доступа, въезда/выезда транспортных средств на придомовую территорию МКД и подземный паркинг, согласно пропусков, оформляемых в установленном настоящим Положением порядке;
- обеспечивает круглосуточный режим работы всех введенных пропускных пунктов с функционированием шлагбаумов в автоматическом и/или ручном режимах;
- регулирует вопросы соблюдения автовладельцами и лицами, управляющими ТС, правил парковки транспортных средств и их пребывания на территории многоквартирного дома и подземного паркинга, в случаях обнаружения фактов нарушения автовладелец и лицо, управляющее ТС предупреждается о неправомерности действий, а в случае неправильной парковки автотранспортных средств (на газонах, тротуарах, возле мусоросборников и контейнеров) производит фиксирование нарушения с помощью видео съемки и направления информации о правонарушении в систему «Народный инспектор» для составления протокола об административном правонарушении;
- обеспечивает сохранность фасада дома и входных групп в дом, общего имущества территории МКД и общего имущества подземного паркинга от противоправных действий лиц в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности на территории МКД и правил выгула животных на территории МКД.

1.8. Требования настоящего Положения доводятся до сведения собственников (арендаторов) жилых/нежилых помещений, а также всех проживающих и располагающихся лиц на территории МКД и подземного паркинга посредством размещения текста Положения на информационных стендах во всех подъездах МКД, на информационном ресурсе (сайт ТСН «ТСЖ Красногорский-25»).

## **2. Порядок въезда/выезда, движения и парковки автотранспорта на придомовой территории МКД.**

2.1. Для осуществления контроля по въезду/выезду транспортных средств на придомовую территорию МКД, установлены контрольно-пропускные пункты (КПП) с встроенными автоматическими шлагбаумами, согласно схемы (Приложение №1).

2.2. Размещение ограждающих устройств (шлагбаумов) охватывает придомовую территорию многоквартирного дома с учетом площадей земельных участков, отведенных для МКД, согласно разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от 22.08.2016 г.

2.3. Режим работы всех КПП – круглосуточный.

2.4. Право въезда на придомовую территорию дома имеют автомобили, владельцы которых являются собственниками жилых и/или нежилых помещений или управляют автомобилем на основании именного полиса ОСАГО и имеющие пропуск, оформленный в соответствии с положением.

2.5. Право въезда в подземный паркинг дома имеют автомобили, владельцы которых являются собственниками/арендаторами машино-мест и имеющие пропуск, оформленный в соответствии с положением.

2.6. Право беспрепятственного круглосуточного проезда на придомовую территорию многоквартирного дома имеют:

- пожарная спецтехника;
- транспортные средства правоохранительных органов;
- транспортные средства скорой медицинской помощи;
- транспорт служб Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- транспорт лифтовой службы;

- транспорт мусоровывозящей компании;
- транспорт энергоснабжающей компании;
- транспорт коммунальных служб, обслуживающих МКД.

2.7. Нахождение грузового и легкового автотранспорта со строительным материалом, мебелью и др. на территории многоквартирного дома не должно быть более 1 (Одного) часа.

2.8. Нахождение такси на территории домовладения не должно быть более 15 (Пятнадцати) минут.

2.9. Собственникам жилых помещений запрещается заезд «гостевого транспорта» на территорию.

2.10. Собственникам нежилых помещений разрешается заезд «гостевого транспорта» на территорию не более чем на 1 (один) час и не более 7 (семи) транспортных средств в день на одно помещение в период с 9.00 до 19.00 часов.

2.11. Собственники обязаны ознакомить посетителей с правилами пребывания на территории многоквартирного дома и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил.

2.12. Движение автотранспорта по территории многоквартирного дома допускается со скоростью не более 20 км/ч.

2.13. Парковка автотранспорта на придомовой территории МКД осуществляется на специально выделенных площадках и размеченных парковочных местах.

2.14. Запрещается на придомовой территории МКД проведение ремонта и мойки автомобилей.

2.15. Запрещается стоянка всех видов грузового транспорта, а также запрещается заезд и стоянка коммерческого транспорта (ТС используемые в качестве такси, ТС, содержащие информацию о рекламе и другие ТС, использующиеся не для личного пользования).

2.16. Запрещается парковка автотранспорта на пешеходных дорожках, обозначенных пешеходных зонах, вблизи подъездов, газонах, мусоросборных площадках и вблизи их. Проезд к мусоросборным площадкам должен быть свободным и обеспечивать беспрепятственный доступ спецавтотранспорту для проведения сбора и вывоза мусора.

2.17. Запрещается долгосрочная стоянка ТС на придомовой территории МКД и на парковке сроком более 1 месяца (ТС не покидало территорию домовладения), запрещается хранение брошенных и неисправных ТС. В противном случае правлением ТСН «ТСЖ Красногорский-25» могут быть приняты установленные законом меры для освобождения территории, в том числе путем эвакуации.

2.18. Запрещается на придомовой территории МКД парковка и хранение любых типов прицепов, полуприцепов, автопоездов, тягачей. В противном случае правлением ТСН «ТСЖ Красногорский-25» могут быть приняты установленные законом меры, в том числе путем эвакуации.

2.19. За нарушение установленного порядка въезда, движения и парковки автотранспорта на территории многоквартирного дома может быть поставлен вопрос об ограничении собственнику/арендатору/гостям/доставщикам пропуска для въезда на территорию МКД сроком до 1 месяца. Решение об аннулировании пропуска у собственника/арендатора принимается ТСН «ТСЖ Красногорский-25».

2.20. В случае обнаружения нарушения, установленного настоящим Положением, лицом/лицами, находящимся(ихся) на территории МКД, может быть подана заявка для своевременной фото-видео фиксации и принятия мер к нарушителю.

2.21. Территория МКД не является охраняемой, в связи с чем, ТСН «ТСЖ Красногорский-25» ответственности за сохранность паркуемых на ней автотранспортных средств, а также находящегося в автотранспортных средствах имущества/вещей и иного оставленного на территории МКД имущества/вещей,

ответственности не несет.

### **3. Порядок въезда/выезда, движения и парковки автотранспорта на подземном паркинге МКД.**

3.1. Для проезда автотранспорта в подземный паркинг многоквартирного дома установлены секционные ворота с автоматическим открыванием.

3.2. Распознавание гос. номера ТС происходит через видеокамеры. В случае технической возможности идентификация гос. номера, проверка разрешения въезда будет производится автоматизированной системой распознавания.

3.3. Режим работы ворот – круглосуточный.

3.4. Парковка автотранспорта в подземном паркинге осуществляется строго в границах размеченного машино-места и принадлежащего собственнику/арендатору. Запрещается занимать чужое машино-место и менять разметку машино-места. Запрещается захламлять машино-место и устанавливать какие-либо ограждения.

3.5. Запрещается на территории подземного паркинга производить ремонт и мойку автомобилей, запрещается разводить открытый огонь, проводить несанкционированные митинги и собрания, устраивать игры, в том числе в виде катаний на велосипедах, самокатах и т.п., наносить ущерб парковочному оборудованию, запрещается курить, производить выгул животных.

3.6. Запрещается на территории подземного паркинга хранить резину и иные вещи. Запрещается захламлять эвакуационные пути и проезжие части.

3.7. Запрещается нахождение на территории паркинга детей без сопровождения родителей.

3.8. Запрещается на территории подземного паркинга осуществлять предпринимательскую деятельность, раздавать листовки и обращения рекламного характера без предварительного согласования с ТСН «ТСЖ Красногорский-25».

3.9. Машино-места не являются охраняемыми, в связи с чем, ТСН «ТСЖ Красногорский-25» ответственности за сохранность паркуемых на машино-местах автотранспортных средств, а также находящегося в автотранспортных средствах имущества/вещей и иного оставленного на территории паркинга личного имущества/вещей, ответственности не несет.

3.10. За нарушение установленного порядка использования подземного паркинга к нарушителю будут приняты меры административного характера, а в случае причинения ущерба общедомовому имуществу ТСН «ТСЖ Красногорский-25» будет инициирован иск о возмещении ущерба.

3.11. В случае обнаружения нарушения, установленного настоящим Положением, лицом/лицами, находящимся(ихся) на территории подземного паркинга, может быть подана заявка для своевременной фото-видео фиксации и принятия мер к нарушителю.

### **4. Виды пропусков, порядок их оформления и выдачи.**

4.1. Для проезда на территорию МКД используются пропуска.

4.2. Устанавливаются следующие виды пропусков:

- **постоянный пропуск** – неограниченный сроком действия многоразовый пропуск, предоставляющий право въезда/выезда на территорию МКД и подземного паркинга;

- **разовый пропуск** – ограниченный сроком пропуск, предоставляющий право въезда/выезда на территорию МКД один раз для доставки товара, груза, вещей не более чем на 1 час;

- **гостевой пропуск** – ограниченный сроком пропуск, предоставляющий право проезда на территорию МКД посетителям нежилых помещений в доме.

4.3. Постоянный пропуск оформляется в электронной форме собственнику жилых и/или нежилых помещений и/или машино-места по заявлению собственника. ТС вносятся в автобазу и по номеру телефона происходит сверка ТС. Кроме того, собственник может оформить постоянный пропуск в виде метки. Метка наклеивается на лобовое стекло/фару ТС в присутствии сотрудника ТСН «ТСЖ Красногорский-25». Метка, с целью исключения ее передачи третьим лицам, на руки не выдается. Срок действия постоянного пропуска не ограничивается.

4.4. Разовый пропуск – оформляется путем внесения записи в журнал/считывания информации СКУД.

4.5. Гостевой пропуск оформляется путем внесения записи в журнал/считывания информации СКУД гостевого транспорта после подачи собственником/арендатором нежилых помещений заявки. Общий срок пребывания гостевого ТС на территории МКД не может превышать 1 часа.

4.6. При оформлении постоянного пропуска в заявлении собственнику необходимо указывать данные об автомобиле (марка, модель, гос. номер), которые вносятся в специальную базу данных (автобаза).

4.7. База данных транспортных средств (автобаза) принадлежит ТСН «ТСЖ Красногорский-25». Ответственным за ведение базы данных, а также за сохранность персональных данных и другой конфиденциальной информации, хранящейся в базе данных, является ТСН «ТСЖ Красногорский-25». Сведения из базы данных категорически запрещено передавать каким-либо лицам.

4.8. Собственник жилых/нежилых помещений/машино-мест имеет право в любой момент внести изменения в базу данных по ТС, но в пределах ограничений, установленных в настоящем Положении.

4.9. Оформлением постоянного пропуска занимается ТСН «ТСЖ Красногорский-25». Место оформления пропусков – офис ТСН «ТСЖ Красногорский-25».

4.10. Для оформления постоянного пропуска собственник жилых/нежилых помещений/машино-места, подает ТСН «ТСЖ Красногорский-25» заявление установленного образца при предъявлении документа, удостоверяющего личность и копии подтверждающего документа на ТС (СТС, ПТС), принадлежащее ему на праве собственности или именной полис ОСАГО на ТС, находящееся под управлением собственника.

4.11. Заявление на оформление пропуска проверяется на достоверность указанных данных, наличие или отсутствие ранее оформленных пропусков, в последующем данные заявителя заносятся в автобазу. Срок оформления пропуска составляет до 5 (пяти) рабочих дней после подачи заявления.

4.12. Для оформления разового или гостевого пропуска собственник/арендатор жилых/нежилых помещений, подает заявку по телефону. Контактная информация размещается на стендах информации в каждом подъезде.

4.13. Запрещается въезд на придомовую территорию многоквартирного дома и территорию паркинга ТС не зарегистрированных в автобазе.

## **5. Правила пребывания на придомовой территории МКД**

5.1. Собственники/арендаторы и иные лица, находящиеся на придомовой территории, не вправе использовать придомовую территорию:

5.1.1. Для складирования строительного и бытового мусора в местах, непредназначенных для этих целей.

5.1.2. Для проведения несанкционированных общественных мероприятий, не прошедших в установленном порядке согласования с ТСН «ТСЖ Красногорский-25» и органами местного самоуправления.

Утверждено Протоколом № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирном доме по адресу: Московская область, г. Красногорск, Красногорский бульвар, д. 25 от 30.01.2020 г.

5.1.3. Для сушки белья, выбивания, чистки и вытряхивания ковровых изделий, мебели и постельных принадлежностей, кроме как в специально отведенных местах на придомовой территории дома.

5.1.4. Для возведения временных или капитальных строений/построек, если возведение вышеуказанных строений/построек надлежащим образом не согласовано с ТСН «ТСЖ Красногорский-25» и органами местного самоуправления.

5.1.5. В случае нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при пользовании транспортными средствами, владелец транспортного средства обязан возместить причиненный ущерб.

5.1.6. Лицам, находящимся на придомовой территории, запрещается выгуливать домашних животных на детских площадках и песочницах, газонах, цветниках и т.п. Также запрещается выгул домашних животных без поводков и намордников, обязательных для данной категории домашних животных при их выгуле. Указанные лица обязаны осуществлять уборку экскрементов с использованием пакетов и иных приспособлений.

5.1.7. Запрещается посадка растений, цветов, деревьев, кустов и других зеленых насаждений на придомовой территории многоквартирного дома и в местах совместного пользования без предварительного согласования планов посадки с ТСН «ТСЖ Красногорский-25».

5.1.8. Запрещается самовольная вырубка/уничтожение деревьев и кустов, срезка цветов или другие действия, вызывающие нарушение травяного покрытия газонов.

5.1.9. Запрещается установка каких-либо ограждений вокруг элементов общего пользования или внутри них.

5.1.10. На придомовой территории многоквартирного дома запрещается употребление алкогольных напитков (в том числе пива), наркотических и психотропных веществ.

5.1.11. Находящиеся на придомовой территории многоквартирного дома лица обязаны соблюдать чистоту и порядок, а также обязаны соблюдать режим тишины и покоя.

5.1.12. На придомовой территории многоквартирного дома запрещается разводить костры, проводить пикники, а также создавать условия для нарушения прав собственников помещений в многоквартирном доме.

5.1.13. Собственники/арендаторы обязаны немедленно сообщать в ТСН «ТСЖ Красногорский-25» о нарушениях настоящего Положения, а в случае выявления противоправных действий немедленно сообщать об этом в правоохранительные органы и в ТСН «ТСЖ Красногорский-25».

5.2. Нахождение посторонних лиц в подъездах дома и паркинге запрещается.

5.3. Производство начала ремонтных работ в помещении должно быть согласовано с ТСН «ТСЖ Красногорский-25», о чем подается заявление с указанием списка работников и их контактных данных.

5.4. Время разгрузки строительных материалов регламентировано. Разгрузка строительных материалов производится в специально отведенных местах, которые застилаются лицом, производящим разгрузку полиэтиленом или иным материалом, препятствующим порче общедомового имущества. Завоз материалов на объект возможен с 9.00 до 19.00, на любом транспорте. Время разгрузки:

- грузовая машина - не более 1 часа,
- легковая машина - не более 40 мин.

5.5. Вывоз строительного мусора с территории объекта производится в специальных контейнерах. Мусор должен быть упакован в мешки, ящики или другую тару, исключая загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования.

Утверждено Протоколом № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Московская область, г. Красногорск, Красногорский бульвар, д. 25 от 30.01.2020 г.

5.6. Подъем оборудования и материалов до своего помещения и впоследствии их вывоз осуществляется строго по отведенной для этого лестнице или с помощью грузового лифта. Подъем или вывоз оборудования и стройматериалов на грузовом лифте производится с обязательным присутствием консьерж. Пол лифта застилается лицом, производящим погрузку полиэтиленом или иным материалом, препятствующим порче общедомового имущества.

5.7. Допуск сотрудников подрядных организаций в технические и служебные помещения осуществляется только в сопровождении сотрудника ТСН «ТСЖ Красногорский-25».

5.8. За нарушение настоящего Положения лица, находящиеся на придомовой территории, несут ответственность, установленную для данного вида нарушения действующим законодательством РФ и в соответствии с настоящим Положением.

Приложение к Протоколу № 1 / 2020  
годового общего собрания собственников  
от 30.01.2020г.  
на 4 (четыре) листах  
прошит, пронумерован и скреплен подписью.

Председатель Правления  
ТСН «ТСЖ Красногорский-25» Кравченко М.В.

