

ПРОТОКОЛ № 1/2025
общего собрания членов
Товарищества собственников недвижимости (жилья) «Городок»

Дата протокола: 16.06.2025

Место проведения общего собрания: МОУ Средняя школа № 140 (п. Горьковский, ул. им. Валентины Терешковой, 52)

Дата и время начала: 12.05.2025 в 18:00

Адреса многоквартирных домов, входящих в ТСН(Ж) «Городок»: г. Волгоград, п. Горьковский. ул. Волгоградская, дома 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9;

ул. им. Валентины Терешковой, дома 17, 19, 21, 54.

Тип общего собрания: годовое. Форма общего собрания: очно-заочное

На дату проведения собрания установлено, что члены ТСН(Ж) «Городок» владеют 43439,87 кв. м всех жилых и нежилых помещений в домах.

Количество голосов членов ТСН(Ж) «Городок», принявших участие в голосовании на общем собрании: 23158,80, что составляет 53,31% от общего числа голосов всех членов ТСН(Ж) «Городок». Из них принято на бумажных бланках 23 158,80 (100%), в электронной форме 0 (0%).

Собрание проводится по инициативе: ТСН(Ж) «Городок».

Очный этап голосования для обсуждения вопросов повестки и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование состоялся 12.05.2025 в 18:00 в МОУ Средняя школа № 140 (п. Горьковский, ул. им. Валентины Терешковой, 52)

Передача оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, производилась в срок до 11.06.2025 16:00 (включительно) по адресу: Волгоград, п. Горьковский, ул. им. В. Терешковой, д. 42 (офис ТСН(Ж) "Городок")

Подсчёт голосов закончен: 16.06.2025 в 15:00.

Повестка общего собрания собственников помещений:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания и наделение их полномочиями по подсчету голосов.
2. Определение порядка подсчета голосов, которыми обладает член ТСН(Ж) «Городок» или его представитель, участвующие в голосовании.
3. Утверждение годовых отчетов о деятельности правления ТСН(Ж) «Городок» за 2023 и 2024 гг.
4. Утверждение отчетов о выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в 2023 и 2024 гг.
5. Утверждение отчета об исполнении сметы доходов и расходов ТСН(Ж) «Городок» на 2023 год, отчета о доходах и расходах ТСН(Ж) «Городок» в 2024 году.
6. Утверждение годового плана работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на 2025 год и сметы доходов и расходов ТСН(Ж) «Городок» на 2025 год.
7. Утверждение размера платы за содержание, техническое обслуживание и ремонт общего имущества в месяц на 1 кв. м общей площади помещения собственника.
8. Утверждение размера и порядка выплаты вознаграждения председателю ТСН(Ж) «Городок».

Кворум собран. Собрание правомочно.

По вопросам повестки члены ТСН(Ж) «Городок» голосовали следующим образом:

По 1 вопросу повестки - Избрание председателя и секретаря общего собрания и наделение их полномочиями по подсчету голосов.

Слушали А.Б. Щербину.

Предложено: Избрать председателем собрания – Щербину Анастасию Борисовну, секретарем собрания – Сердечную Людмилу Николаевну и наделить их полномочиями по подсчету голосов.
Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие.

Избрать председателем собрания – Щербину Анастасию Борисовну, секретарем собрания – Сердечную Людмилу Николаевну и наделить их полномочиями по подсчету голосов.							
За		Против		Воздержался		Недействительные решения	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
15134,80	65,35	5473,38	23,63	844,52	3,65	1706,10	7,37

Решение ПРИНЯТО

По **2 вопросу** повестки - Определение порядка подсчета голосов, которыми обладает член ТСН(Ж) «Городок» или его представитель, участвующие в голосовании.

Слушали А.Б. Щербину.

Предложено: Определить порядок подсчета голосов на общем собрании из расчета 1 кв. м площади помещения равен 1 голосу.

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие.

Определить порядок подсчета голосов на общем собрании из расчета 1 кв. м площади помещения равен 1 голосу.							
За		Против		Воздержался		Недействительные решения	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
16699,20	72,11	3937,01	17,00	908,23	3,92	1614,36	6,97

Решение ПРИНЯТО

По **3 вопросу** повестки - Утверждение годовых отчетов о деятельности правления ТСН(Ж) «Городок» за 2023 и 2024 гг.

Слушали А.Б. Щербину.

Предложено: Утвердить годовые отчеты о деятельности правления ТСН(Ж) «Городок» за 2023 и 2024 гг.

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие.

Утвердить годовые отчеты о деятельности правления ТСН(Ж) «Городок» за 2023 и 2024 гг.							
За		Против		Воздержался		Недействительные решения	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
13818,17	59,67	6027,68	26,03	1641,16	7,09	1671,79	7,22

Решение ПРИНЯТО

По **4 вопросу** повестки - Утверждение отчетов о выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в 2023 и 2024 гг.

Слушали А.Б. Щербину.

Предложено: Утвердить отчеты о выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в 2023 и 2024 гг.

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие.

Утвердить отчеты о выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в 2023 и 2024 гг.							
За		Против		Воздержался		Недействительные решения	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
13654,86	58,96	6028,45	26,03	1786,76	7,72	1688,73	7,29

Решение ПРИНЯТО

По **5 вопросу** повестки - Утверждение отчета об исполнении сметы доходов и расходов ТСН(Ж) «Городок» на 2023 год, отчета о доходах и расходах ТСН(Ж) «Городок» в 2024 году.

Слушали А.Б. Щербину.

Предложено: Утвердить отчет об исполнении сметы доходов и расходов ТСН(Ж) «Городок» на 2023 год, отчет о доходах и расходах ТСН(Ж) «Городок» в 2024 году.

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие.

Утвердить отчет об исполнении сметы доходов и расходов ТСН(Ж) «Городок» на 2023 год, отчет о доходах и расходах ТСН(Ж) «Городок» в 2024 году.							
За		Против		Воздержался		Недействительные решения	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
13514,97	58,36	6330,81	27,34	1624,30	7,01	1688,73	7,29

Решение ПРИНЯТО

По **6 вопросу** повестки - Утверждение годового плана работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на 2025 год и сметы доходов и расходов ТСН(Ж) «Городок» на 2025 год.

Слушали А.Б. Щербину.

Предложено: Утвердить годовой план работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на 2025 год и смету доходов и расходов ТСН(Ж) «Городок» на 2025 год.

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие.

Утвердить годовой план работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на 2025 год и смету доходов и расходов ТСН(Ж) «Городок» на 2025 год.							
За		Против		Воздержался		Недействительные решения	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
12276,71	53,01	7170,64	30,96	1996,85	8,62	1714,59	7,40

Решение ПРИНЯТО

По 7 вопросу повестки - Утверждение размера платы за содержание, техническое обслуживание и ремонт общего имущества в месяц на 1 кв. м общей площади помещения собственника.

Слушали А.Б. Щербину.

Предложено: Установить размер платы за содержание, техническое обслуживание и ремонт общего имущества в месяц за 1 кв. м общей площади помещения собственника: 51,67 руб. для жилых помещений, расположенных в подъездах, не оборудованных лифтами, и 54,70 руб. для жилых помещений, расположенных в подъездах, оборудованных лифтами.

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие.

Установить размер платы за содержание, техническое обслуживание и ремонт общего имущества в месяц за 1 кв. м общей площади помещения собственника: 51,67 руб. для жилых помещений, расположенных в подъездах, не оборудованных лифтами, и 54,70 руб. для жилых помещений, расположенных в подъездах, оборудованных лифтами.							
За		Против		Воздержался		Недействительные решения	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
8782,85	37,92	12035,47	51,97	536,03	2,31	1804,46	7,79

Решение НЕ ПРИНЯТО

По 8 вопросу повестки - Утверждение размера и порядка выплаты вознаграждения председателю ТСН(Ж) «Городок».

Слушали А.Б. Щербину.

Предложено: Установить размер ежемесячного вознаграждения председателю ТСН(Ж) «Городок», состоящей из постоянной и переменной составляющих: постоянная часть вознаграждения – в размере 69 000 руб., переменная – премиальные выплаты, устанавливаемые правлением ТСН(Ж) «Городок» по результатам выполненных работ.

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие.

Установить размер ежемесячного вознаграждения председателю ТСН(Ж) «Городок», состоящей из постоянной и переменной составляющих: постоянная часть вознаграждения – в размере 69 000 руб., переменная – премиальные выплаты, устанавливаемые правлением ТСН(Ж) «Городок» по результатам выполненных работ.							
За		Против		Воздержался		Недействительные решения	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
10553,01	45,57	9529,57	41,15	1203,32	5,20	1872,90	8,09

Решение НЕ ПРИНЯТО

Приложения:

1. Годовые отчеты о деятельности правления ТСН(Ж) «Городок» за 2023 и 2024 гг.
2. Отчеты о выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в 2023 и 2024 гг.
3. Отчет об исполнении сметы доходов и расходов ТСН(Ж) «Городок» на 2023 год, отчет о доходах и расходах ТСН(Ж) «Городок» в 2024 году.
4. Годовой план работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на 2025 год и смета доходов и расходов ТСН(Ж) «Городок» на 2025 год.
5. Реестр членов ТСН(Ж) «Городок».
6. Сообщение о проведении общего собрания членов ТСН(Ж) «Городок».
7. Акт размещения сообщения о проведении общего собрания членов ТСН(Ж) «Городок» на информационных досках подъездов МКД.
8. Решения членов ТСН(Ж) «Городок».

Подписи:

Председатель общего собрания и член счетной комиссии: А.Б. Щербина

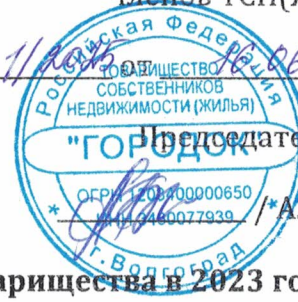
Адрес: Волгоград, ул. В. Терешковой, д. 42

Подпись:  дата: 16.06.2025.

Секретарь общего собрания и член счетной комиссии: Л.Н. Сердечная

Адрес: Волгоград, ул. В. Терешковой, д. 42

Подпись:  дата: 16.06.2025.



Отчет о деятельности правления товарищества в 2023 году

За 2023 год правлением товарищества проведено 2 заседания по вопросам организационной и хозяйственной деятельности товарищества с принятием решений в рамках собственной компетенции правления.

Правлением обеспечена реализация 50 и 56 мероприятий Годового плана содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД на 2023 год.

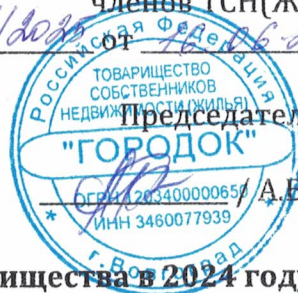
Среди мероприятий, реализованных в 2023 году, можно выделить следующие:

- обеспечение исправной и бесперебойной подачи энергоресурсов (электроэнергия, холодная и горячая вода, отопление, газ)
- обеспечение регулярного вывоза бытового и крупного мусора
- своевременное рассмотрение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, связанных с предоставлением жилищно-коммунальных услуг
- обеспечение бесперебойной работы аварийно-диспетчерской службы товарищества
- реконструкция узлов учета тепловой энергии в домах 1/6 по Волгоградской ул. и 21 по ул. Терешковой
- техническое обслуживание общедомового газового оборудования, систем вентиляции, домофонного оборудования, узлов учета тепловой энергии
- стрижка и опиловка зеленых насаждений
- проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации
- техническое обслуживание электроустановок во всех МКД
- восстановление заземления из квартир
- своевременное страхование и техническое освидетельствование лифтов
- текущий ремонт межпанельных швов
- приобретение средств, оборудования, материалов, инвентаря, комплектующих, инструмента для ремонта и обслуживания общедомового имущества
- приобретение инвентаря и моющих средств для уборки помещений МКД (швабры, веники, тележки, метлы, лопаты, ведра, тряпки, салфетки, моющие и дезинфицирующие средства и др.)
- восстановление поливочных кранов
- замена 28 дверей в подъезды в рамках использования целевых взносов
- ремонт 5 откосов входных дверей
- перевод фондов на капремонт трех домов ТСН переведены на спецсчета (ул. Терешковой, дома 17 и 21; Волгоградская ул., д. 1/5)
- организация детского праздника

В результате слаженной работы правления и работников ТСН(Ж) «Городок» три работника в 2023 году получили награды: Почетную грамоту департамента ЖКХ и ТЭК администрации Волгограда, Благодарственное письмо главы Волгограда и Почетную грамоту Волгоградской областной Думы.

Общему собранию членов Товарищества собственников недвижимости (жилья) «Городок» предлагается проголосовать за утверждение представленного отчета о деятельности правления товарищества в 2023 году.

УТВЕРЖДЕНО общим собранием
членов ТСН(Ж) «Городок»
Протокол № 1/2025 от 16.06.2025



Председатель собрания:

А.Б. Щербина /

Отчет о деятельности правления товарищества в 2024 году

За 2024 год правлением товарищества проведено 2 заседания по вопросам организационной и хозяйственной деятельности товарищества с принятием решений в рамках собственной компетенции правления.

Среди мероприятий, реализованных в 2024 году, можно выделить следующие:

- обеспечение исправной и бесперебойной подачи энергоресурсов (электроэнергия, холодная и горячая вода, отопление, газ)
- обеспечение регулярного вывоза бытового и крупного мусора
- своевременное рассмотрение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, связанных с предоставлением жилищно-коммунальных услуг
- обеспечение бесперебойной работы аварийно-диспетчерской службы товарищества
- реконструкция узлов учета тепловой энергии в доме 1/5 по Волгоградской ул.
- техническое обслуживание общедомового газового оборудования, систем вентиляции, домофонного оборудования, узлов учета тепловой энергии
- стрижка и опиловка зеленых насаждений
- проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации
- техническое обслуживание электроустановок во всех МКД
- своевременное страхование и техническое освидетельствование лифтов
- текущий ремонт межпанельных швов
- приобретение средств, оборудования, материалов, инвентаря, комплектующих, инструмента для ремонта и обслуживания общедомового имущества
- приобретение инвентаря и моющих средств для уборки помещений МКД (швабры, веники, тележки, метлы, лопаты, ведра, тряпки, салфетки, моющие и дезинфицирующие средства и др.)
- ремонт 23 откосов входных дверей
- восстановление ранее демонтированных сбросников воздуха в системе горячего водоснабжения (восстановлено 30 шт.)
- утверждение перевода фондов на капремонт двух домов ТСН на спецсчета ул. Терешковой, дом 19 и Волгоградская ул., д. 1/9 (реализовано в феврале 2025 года)
- начисление процентов на спецсчета в 2024 году: д. 17 - 542 тыс. руб., д. 21 - 932 тыс. руб., д. 1/5 - 384 тыс. руб.
- организация детского праздника

Общему собранию членов Товарищества собственников недвижимости (жилья) «Городок» предлагается проголосовать за утверждение представленного отчета о деятельности правления товарищества в 2024 году.

УТВЕРЖДЕНО общим собранием
 членом ТСН(Ж) «Городок»
 Протокол № 16 от 06.10.23
 Председатель собрания А.Б. Щербина



ОТЧЕТ ТСН(Ж) «ГОРОДОК» О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД В 2023 ГОДУ			
№ п/п	Виды работ	Периодичность	Статус
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ			
1	Техническое обслуживание лифтового оборудования	Постоянно	Выполнено
2	Ежегодное техническое освидетельствование лифтов	Апрель 2023	Выполнено
3	Страхование лифтов	Апрель 2023	Выполнено
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
7	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	Ежегодно	Выполнено
8	Обеспечение устранения утечки газа и выполнения комплекса работ по локализации и ликвидации аварий и инцидентов при запахе газа	При необходимости	Выполнено
9	Периодическая проверка технического состояния вентиляционных каналов в жилых домах	3 раза в год	Выполнено
МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ			
10	Приобретение инвентаря и материалов и расходных материалов для уборки территории и расходных материалов	Круглогодично	Выполнено
11	Закупка и доставка песка на детские площадки	Май - июнь 2023	Выполнено частично
12	Приобретение контейнеров	При необходимости	Выполнено
13	Очистка придомовых территорий от снега с помощью тракторной техники	При необходимости в зимнее время	Необходимости не было
14	Закупка реагента на зимний период	Октябрь - ноябрь 2023	Выполнено
15	Покос травы, удаление поросли, стрижка кустов	Март - октябрь 2023	Выполнено
16	Снос сухих, больных, аварийных деревьев согласно порубочному билету, санитарная опилковка	Апрель - октябрь 2023	Выполнено
17	Измельчение, вывоз веток, спиленных деревьев	Апрель - октябрь 2023	Выполнено
18	Регулярная уборка парковой зоны и сквера	Постоянно	Выполнено

19	Чистка дождеприемников ливневой канализации	Июнь - июль 2023	Выполнено
20	Подача заявок о неработающих фонарях в ООО «Светосервис-Волгоград» и контроль их исполнения	При необходимости	Выполнено
21	Подача заявок о поврежденных люках и колодцах в ООО "Концессии водоснабжения" и ООО "Концессии теплоснабжения" и контроль их исполнения	При необходимости	Выполнено
22	Контроль уборки снега на кольце 88-го автобуса администрацией города	При необходимости	Необходимости не было
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ МКД			
23	Техническое обслуживание домофонного оборудования в МКД	Постоянно	Выполнено
24	Замена вышедших из строя доводчиков и домофонов с выдачей ключей по количеству зарегистрированных жильцов	При необходимости	Выполнено
25	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии и других контрольно-вычислительных и контрольно-измерительных приборов	Постоянно	Выполнено
26	Поверка и при необходимости замена общедомовых приборов учета	Июнь - август 2023	Выполнено
27	Реконструкция узлов учета тепловой энергии в домах 1/6, 21	Август - октябрь 2023	Выполнено
28	Реконструкция узлов учета тепловой энергии в других домах	При необходимости	Необходимости не было
29	Замена сегментов трубопроводов	При необходимости	Необходимости не было
30	Восстановление поливочных кранов МКД (10 шт.)	Апрель - июнь 2023	Выполнено
31	Установка дополнительных поливочных кранов в МКД	По заявкам	Выполнено
32	Восстановление демонтированных ранее светильников в подвале 1/9	Октябрь 2023	Не выполнено
33	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные) в тамбурах	При необходимости	Выполнено
34	Ремонт и замена неисправных светильников в местах общего пользования МКД	Постоянно	Выполнено
35	Техническое обслуживание электроустановок в МКД	Ежегодно	Выполнено
36	Восстановления заземления из квартир	Июль - Декабрь 2023	Выполнено
37	Замена входных дверей в подъезды в 9-этажных секциях	Апрель - сентябрь 2023	Выполнено
38	Закрашивание надписей и рисунков на фасадах домов	Постоянно	Выполнено
39	Текущий ремонт межпанельных швов и кровли МКД	По заявкам и при необходимости	Выполнено

40	Приобретение средств, оборудования, материалов, инвентаря, комплектующих, инструмента для ремонта и обслуживания общедомового имущества	Постоянно	Выполнено
41	Приобретение инвентаря и моющих средств для уборки помещений МКД	Ежемесячно	Выполнено
42	Проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации	При необходимости	Выполнено
43	Работа с заявками от жильцов	Постоянно	Выполнено
44	Организация бесперебойной круглосуточной работы аварийно-диспетчерской службы	Постоянно	Выполнено
45	Обновление (актуализация) программного обеспечения	При необходимости	Выполнено
46	Актуализация информации на сайтах dom.gosuslugi.ru и gorodok.gisgkx.ru	Постоянно	Выполнено
47	Начисление платы за содержание жилых помещений и ведение лицевого счета	Постоянно	Выполнено
48	Организация претензионной работы ТСН(Ж), предъявление исков к неплательщикам, расчет и взыскание пени	При необходимости	Выполнено частично
49	Обучение персонала	При необходимости	Выполнено
50	Поддержание исправного состояния оргтехники ТСН(Ж), в том числе корректной работы сетевого оборудования, замена расходных материалов, контроль технического обслуживания и т.п.	Ежемесячно	Выполнено
51	Подготовка и представление в уполномоченные органы отчетности (налоговой, бухгалтерской и пр.)	В сроки, предусмотренные законодательством	Выполнено
52	Выплата заработной платы в срок	27 и 12 числа ежемесячно	Выполнено
53	Подготовка необходимых для утверждения на общем собрании членов ТСН(Ж) и (или) собственников помещений в МКД проектов документов, участие в организации и проведении таких собраний	2-й квартал 2023 года, при необходимости	Выполнено с задержкой
54	Организация и проведение общих собраний членов ТСН(Ж) и (или) собственников помещений в многоквартирных домах (годовых очередных, внеочередных)	2-й квартал 2023 года, при необходимости	Выполнено с задержкой
55	Перевод средств на капитальный ремонт на специальные счета дома 17, 21, 1/5 со счета Фонда капремонта	Сентябрь - ноябрь 2023	Выполнено
56	Организация и проведение детских праздников	1-2 раза в год	Выполнено

УТВЕРЖДЕНО общим собранием
членов ТСН(Ж) «Городок»
Протокол № 1 от 06.2025



Председатель собрания:
А.Б. Щербина /

ОТЧЕТ ТСН(Ж) «ГОРОДОК» О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД В 2024 ГОДУ		
№ п/п	Выполненные работы	Срок выполнения
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
1	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	Декабрь 2024
2	Обеспечение устранения утечки газа и выполнения комплекса работ по локализации и ликвидации аварий и инцидентов при запахе газа	Аварийных ситуаций не было
3	Периодическая проверка технического состояния вентиляционных каналов в жилых домах	3 раза в год
МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ		
4	Приобретение инвентаря, материалов и расходных материалов для уборки территории и расходных материалов	Круглогодично
5	Ремонт, мытье контейнеров, приобретение 6 контейнеров	Выполнено
6	Очистка придомовых территорий от снега с помощью тракторной техники	Январь, февраль 2024
7	Закупка реагента на зимний период	Октябрь - ноябрь 2024
8	Покос травы, удаление поросли, стрижка кустов, полив зеленых насаждений, окапывание деревьев	Март - октябрь 2024
9	Снос сухих, больных, аварийных деревьев согласно порубочному билету, санитарная опилка	Апрель - декабрь 2024
10	Измельчение, вывоз веток, спиленных деревьев	Апрель - декабрь 2024
11	Формирование участков придомовых территорий	Май 2024
12	Регулярная уборка парковой зоны, сквера, аллей, автобусной остановки, территории вокруг магазинов, кафе, спортивных площадок	Постоянно
13	Чистка дождеприемников ливневой канализации	Июнь - июль 2024
14	Очистка урн	Постоянно
15	Подача заявок о неработающих фонарях в ООО «Светосервис-Волгоград» и контроль их исполнения	При необходимости
16	Ремонт (шлифовка и покраска) уличного стенда для объявлений на ул. Терешковой	Август 2024
17	Подача заявок в Концессии водо- и теплоснабжения об отсутствующих люках	При необходимости

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ МКД		
18	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	Январь - апрель, октябрь - декабрь 2024
19	Поверка общедомовых приборов учета тепловой энергии	Июль - сентябрь 2024
20	Запрос и получение техусловий, подготовка проектной документации, замена, ввод в эксплуатацию узла учета тепловой энергии в доме 1/5	Июль - октябрь 2024
21	Замена сегментов трубопроводов, сварочные работы	Работы выполнялись в течение всего года
22	Замена прибора управления теплового узла в доме 1/9	Сентябрь - октябрь 2024
23	Восстановление ранее демонтированных сбросников воздуха (клапанов) на трубопроводе горячей воды на верхних этажах	Восстановлено 30 штук
24	Ликвидация аварий	Ликвидировались при необходимости
25	Передача показаний общедомовых приборов учета тепла и электроэнергии	Ежемесячно
26	Техническое обслуживание домофонного оборудования в МКД, регулировка, ремонт доводчиков	Постоянно
27	Замена вышедших из строя доводчиков и домофонов (3 шт.) с выдачей ключей по количеству зарегистрированных жильцов	Выполнено в течение года
28	Ремонт и замена неисправных светильников в местах общего пользования МКД	При необходимости
29	Техническое обслуживание электроустановок в МКД	Ежегодно
30	Сопровождение работников Интернет-провайдеров и операторов связи для проведения ремонтных работ	Постоянно
31	Восстановление накладок на перилах	Восстановлено 80 метров в течение года
32	Закрашивание надписей и рисунков на фасадах домов	Постоянно
33	Установка парковочных столбиков (дома 17 и 1/9)	При необходимости
34	Текущий ремонт межпанельных швов МКД	По заявкам и при необходимости
35	Отделка дверных откосов входных групп (23 шт.)	Сентябрь 2024
36	Замена входной двери в д. 54, под. 2	Сентябрь 2024
37	Устранение засоров мусоропроводов	По заявкам и при необходимости
38	Уборка подъездов, очистка мусороприемных камер и карманов мусоропроводов	Постоянно
39	Уборка козырьков входных групп, входов в подвалы, подвалов	По мере необходимости

40	Приобретение средств, оборудования, материалов, инвентаря, комплектующих, инструмента для ремонта и обслуживания общедомового имущества	Постоянно
41	Приобретение инвентаря и моющих средств для уборки помещений МКД	Ежемесячно
42	Проведение дератизации (обработки от грызунов)	3 раза в год
43	Проведение дезинфекции, дезинсекции (обработка от насекомых)	Выполнено по заявкам
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ		
44	Техническое обслуживание	Постоянно
45	Ежегодное техническое освидетельствование лифтов	Апрель 2024
46	Страхование лифтов	Апрель 2024
ИНФОРМАЦИОННАЯ / АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА		
47	Работа с заявками от жильцов (2076 заявок за 2024 год)	Постоянно
48	Организация бесперебойной круглосуточной работы аварийно-диспетчерской службы	Постоянно
49	Обновление программного обеспечения	При необходимости
50	Актуализация информации на сайте ГИС ЖКХ	Постоянно
51	Начисление платы за содержание жилых помещений и ведение лицевого счета	Постоянно
52	Расклейка информационных объявлений	При необходимости
53	Размещение информации в группах Whatsapp, Telegram, Viber	Постоянно
54	Работа с корреспонденцией	Постоянно
55	Поддержание исправного состояния оргтехники ТСН(Ж), в том числе корректной работы сетевого оборудования, замена расходных материалов, контроль технического обслуживания и т.п.	Постоянно
56	Подготовка и представление в уполномоченные органы отчетности (налоговой, бухгалтерской и пр.)	В сроки, предусмотренные законодательством
57	Выплата заработной платы в срок	27 и 12 числа ежемесячно
58	Формирование реестра для передачи данных о зачете платежей на спецсчета капремонта домов 1/5, 17, 21 в расчетный центр	Ежемесячно
59	Подготовка, размещение и направление в надзорные органы отчетов по спецсчетам средств на капремонт домов 17, 21, 1/5	Ежемесячно
60	Подача заявок на начисление процентов на неснижаемые остатки по спецсчетам (получено процентов: д. 17 - 542 207,69 руб., д. 21 - 932 621,26 руб., д. 1/5 - 384 619,07 руб.)	Подано 78 заявок
61	Подготовка и направление документов для перевода средств фонда капремонта на спецсчета домов 1/9 и 19	Январь 2024

УТВЕРЖДЕНО общим собранием
членов ТСН(Ж) «Городок»
Протокол № 1 от 18.06.2025
Председатель собрания:
А.В. Щербина

ОТВАРИШЕСТВО
СООБЩЕСТВЕННИКОВ
НЕДВИЖИМОСТИ ИМУЩЕСТВА
«ГОРОДОК»

ОГРН 1203400000650
ИНН 3460077939
г. Волгоград

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ТСН(Ж) "ГОРОДОК" НА 2023 ГОД				
№ п/п	Наименование статьи	План на 2023	Факт 2023	Исполне- ние, %
	ДОХОДЫ			
1	Платежи за содержание общего имущества и управление жилыми домами, всего	25 900 431	24 618 822	95,1
2	Платежи за ком. ресурсы в составе платы за содержание и обслуживание общего имущества, всего	2 078 468	1 339 445	64,4
2.1	ХВС при сод. общ. имущества	87 672	83 496	95,2
2.2	ГВС при сод. общ. имущества	259 787	245 882	94,6
2.3	ЭЭ при сод. общ. имущества	1 385 860	927 894	67,0
2.4	Водоотведение	345 150	82 173	23,8
3	Сдача металлолома	5 000	0	0,0
4	Прочие доходы	250 000	724 645	289,9
	Итого доходов	28 233 899	26 682 912	94,5
	РАСХОДЫ			
1	Управление, всего	5 926 728	5 956 998	100,5
1.1	Оплата труда АУП	2 271 125	2 318 291	102,1
1.2	Вознаграждение председателю	684 000	682 161	99,7
1.3	Страховые взносы АУП и председателя	892 448	960 145	107,6
1.4	Аренда, содержание офиса ТСЖ	690 286	537 151	77,8
1.5	Программное обеспечение	30 000	26 042	86,8
1.6	Канцелярские и почтовые расходы	21 630	31 900	147,5
1.7	Услуги связи	42 000	40 611	96,7
1.8	Услуги банка	25 440	25 982	102,1
1.9	Покупка, ремонт и ТО оргтехники	80 000	83 630	104,5
1.10	Обучение персонала	5 000	0	0,0
1.11	Обслуживание сайта ТСЖ и ГИС ЖКХ	57 600	57 177	99,3
1.12	Сбор платежей, инф.-выч. работы	655 861	840 811	128,2
1.13	Подготовка документов для взыскания дебиторской задолженности	9 000	620	6,9
1.14	Минимальный налог на УСН	282 339	255 452	90,5
1.15	Пени и соглашение о возмещении мат ущерба	120 000	37 644	31,4
1.16	Услуги call-центра	60 000	60 000	100,0
2	Содержание и обслуживание общего имущества, всего	19 996 809	18 129 509	90,7
2.1	Оплата труда обслуживающего персонала	11 868 140	10 792 739	90,9
2.2	Страховые взносы обслуживающего персонала	3 584 178	3 166 914	88,4

2.3	Содержание и ремонт лифтового хозяйства, оценка соответствия, страхование лифтов	895 314	892 875	99,7
2.4	Обслуживание вентиляционных систем	72 000	120 235	167,0
2.5	Материалы, производственный и хоз. инвентарь, инструменты, спецодежда	900 000	820 585	91,2
2.6	Дезинсекция, дератизация, дезинфекция	85 000	102 880	121,0
2.7	Установка и обслуживание домофонов	679 811	583 840	85,9
2.8	Авар.-диспетч. обл. газового обор. и авар. работы при запахе газа	129 767	131 569	101,4
2.9	Ремонтные работы (спайка труб, ремонт межпанельных швов, карниза лоджии)	512 599	373 843	72,9
2.10	Обслуживание, реконструкция узла учета тепловой энергии	758 400	730 000	96,3
2.11	Покос травы, опилровка деревьев	300 000	312 917	104,3
2.12	Услуги автотранспортной техники	75 000	0	0,0
2.13	Демонтаж, монтаж ОДПУ, поверка ОДПУ	27 500	31 794	115,6
2.14	Прочие расходы	20 600	46 262	224,6
2.15	Дверные откосы в подъездах	88 500	23 056	26,1
3	Коммунальные ресурсы в составе платы за содержание и обслуживание общего имущества, всего	1 588 387	1 465 174	92,2
3.1	ХВС при сод. общ. имущ	87 672	125 263	142,9
3.2	ГВС при сод. общ. имущ	259 787	245 920	94,7
3.3	ЭЭ при сод. общ. имущ.	895 779	1 011 962	113,0
3.4	Водоотведение при сод. общ. имущ.	345 150	82 029	23,8
4	Формирование резервов	721 975	1 131 231	156,7
4.1	Резерв на устранение аварий	442 750	442 750	100,0
4.2	Резерв на списание безнадежной дебиторской задолженности	279 225	0	0,0
4.3	Резерв на выплату отпускных	0	688 481	-
	Итого расходов	28 233 899	26 682 912	94,5

УТВЕРЖДЕНО общим собранием
членов ТСН(Ж) «Городок»
Протокол № 180/25 от 16.06.2025

Председатель собрания:
А.В. Шербина /
ИНН 3460077939
г. Волгоград

ОТЧЕТ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ ТСН(Ж) "ГОРОДОК" В 2024 ГОДУ		
№ п/п	Наименование статей	Факт 2024
Доходы		
1	Платежи за содержание общего имущества и управление жилыми домами	26 485 854
2	Платежи за коммунальные ресурсы в составе платы за содержание общего имущества, всего	1 005 679
2.1	ХВС при сод. общ. имущ	87 569
2.2	ГВС при сод. общ. имущ	256 852
2.3	ЭЭ при сод. общ. имущ.	661 258
2.4	Водоотведение	0
3	Прочие доходы	689 361
	Итого доходов	28 180 894
Расходы		
1	Управление, всего	7 248 293
1.1	Оплата труда АУП	3 138 235
1.2	Вознаграждение председателю	685 522
1.3	Страховые взносы АУП и председателя	1 152 153
1.4	Аренда, содержание офиса ТСЖ	501 174
1.5	Программное обеспечение	43 449
1.6	Канцелярские и почтовые расходы	76 935
1.7	Услуги связи	41 208
1.8	Услуги банка	33 882
1.9	Покупка, ремонт и ТО оргтехники	46 820
1.10	Обучение персонала	0
1.11	Обслуживание сайта ТСЖ и ГИС ЖКХ	55 021
1.12	Сбор платежей, инф.-выч. работы	893 049
1.13	Подготовка документов для взыскания дебиторской задолженности	92 235
1.14	Минимальный налог на УСН	278 616
1.15	Пени и соглашение о возмещ. мат ущерба	146 994
1.16	Услуги call-центра	63 000
2	Содержание и обслуживание общего имущества, всего	18 863 745
2.1	Оплата труда обслуживающего персонала	10 558 405
2.2	Страховые взносы обл. персонала	3 179 213
2.3	Содержание и ремонт лифтового хозяйства, оценка соответствия лифтов, страхование лифтов	938 783
2.4	Обслуживание вентиляционных систем	80 625

2.5	Материалы, производственный и хоз. инвентарь, инструменты, спецодежда	937 456
2.6	Дезинсекция, дератизация, дезинфекция	119 230
2.7	Установка и обслуживание домофонов	671 040
2.8	ТО ВДГО и авар. работы при запахе газа	204 899
2.9	Ремонтные работы (спайка труб, ремонт межпанельных швов, карниза лоджии)	718 489
2.10	Обслуживание узлов учета тепловой энергии	63 000
2.11	Покос травы, опиловка деревьев	647 635
2.12	Услуги автотранспортной техники	219 150
2.13	Демонтаж, монтаж ОДПУ, поверка ОДПУ	5 612
2.14	Прочие расходы	149 191
2.15	Замена ОДПУ тепловой энергии	137 267
2.16	Дверные откосы в подъездах	233 750
3	Коммунальные ресурсы в составе платы за содержание и обслуживанию общего имущества, всего	1 425 124
3.1	ХВС при сод. общ. имущ	217 339
3.2	ГВС при сод. общ. имущ	256 828
3.3	ЭЭ при сод. общ. имущ.	950 957
3.4	Водоотведение при сод. общ. имущ.	0
4	Формирование резервов	643 732
4.1	Резерв на списание безнадежной дебиторской задолженности	643 733
	Итого расходов	28 180 894

УТВЕРЖДЕНО общим собранием
членов ТСН(Ж) «Городок»
Протокол № 18 от 26.10.25



Председатель собрания:
А.Б. Щербина /

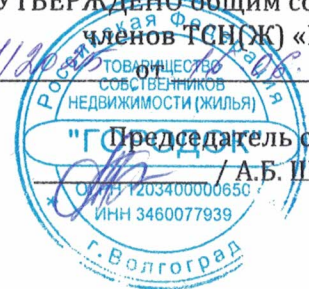
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД НА 2025 ГОД

№ п/п	Выполненные работы	Срок выполнения
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
1	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	Основной и повторный обходы в течение года
2	Обеспечение устранения утечки газа и выполнения комплекса работ по локализации и ликвидации аварий и инцидентов при запахе газа	При необходимости
3	Периодическая проверка технического состояния вентиляционных каналов в жилых домах	3 раза в год
МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ		
4	Уборка придомовых территорий	Ежедневно по будням
5	Приобретение инвентаря, материалов и расходных материалов для уборки территории	Круглогодично
6	Ремонт, мытье, приобретение контейнеров	При необходимости
7	Очистка придомовых территорий от снега с помощью тракторной техники	Зимний период при необходимости
8	Закупка реагента на зимний период	Октябрь - ноябрь 2025
9	Ремонт скамеек	Сентябрь - октябрь 2025
10	Покос травы, удаление поросли, стрижка кустарников, полив зеленых насаждений, окапывание деревьев	Март - октябрь 2025
11	Снос сухих, больных, аварийных деревьев согласно порубочному билету, санитарная опиловка	При необходимости
12	Измельчение, вывоз веток, спиленных деревьев	При необходимости
13	Регулярная уборка парковой зоны, сквера, аллей, автобусной остановки, территории вокруг магазинов, кафе, спортивных площадок	Постоянно
14	Чистка дождеприемников ливневой канализации	Июнь - июль 2025
15	Очистка урн	Постоянно
16	Подача заявок о неработающих фонарях в ООО «Светосервис-Волгоград» и контроль их исполнения	При необходимости

17	Подача заявок в Концессии водо- и теплоснабжения об отсутствующих люках и т.п.	При необходимости
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ МКД		
18	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	Январь - апрель, октябрь - декабрь 2025
19	Поверка общедомовых приборов учета тепловой энергии	Июль - сентябрь 2025
20	Замена сегментов трубопроводов, сварочные работы	Работы выполнялись в течение всего года
21	Восстановление ранее демонтированных сбросников воздуха (клапанов) на трубопроводе горячей воды на верхних этажах	При необходимости
22	Ликвидация аварий	При возникновении аварийных ситуаций
23	Замена входных дверей в подъезды (24 шт.): д. 17 - подъезды 1-4; д. 19 - подъезды 1-7; д. 21 - подъезды 1-7; д. 54 - подъезды 1, 3; д. 1/9 подъезды 1-4	Июль - сентябрь 2025
24	Отделка дверных откосов входных групп (24 шт.)	Сентябрь - октябрь 2025
25	Передача показаний общедомовых приборов учета тепла и электроэнергии	Ежемесячно (тепла - в отопительный сезон)
26	Техническое обслуживание домофонного оборудования в МКД, регулировка, ремонт доводчиков	Постоянно
27	Замена домофонов (8 шт.): д. 17 - подъезды 2, 3; д. 19 - подъезды 1, 4; ул. Терешковой, д. 21 - подъезды 2, 3, 6, 7	Июль - сентябрь 2025
28	Ремонт и замена неисправных светильников и выключателей в местах общего пользования МКД	При необходимости
29	Техническое обслуживание электроустановок в МКД	Ежегодно
30	Сопровождение работников Интернет-провайдеров и операторов связи для проведения ремонтных работ	Еженедельно
31	Закрашивание надписей и рисунков на фасадах домов	Постоянно
32	Установка парковочных столбиков	При необходимости
33	Текущий ремонт межпанельных швов МКД	По заявкам и при необходимости
34	Устранение засоров мусоропроводов	По заявкам и при необходимости
35	Уборка подъездов	Ежедневно по будням
36	Очистка мусороприемных камер и карманов мусоропроводов	Еженедельно
37	Уборка козырьков входных групп, входов в подвалы, подвалов	По мере необходимости
38	Приобретение средств, оборудования, материалов, инвентаря, комплектующих, инструмента для ремонта и обслуживания общедомового имущества	Постоянно

39	Приобретение инвентаря и моющих средств для уборки помещений МКД	Ежемесячно
40	Проведение дератизации (обработки от грызунов)	2 раза в год
41	Проведение дезинфекции, дезинсекции (обработка от насекомых)	По заявкам и при необходимости
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ		
42	Техническое обслуживание	Постоянно
43	Ежегодное техническое освидетельствование лифтов	Апрель 2025
44	Страхование лифтов	Апрель 2025
ИНФОРМАЦИОННАЯ / АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА		
45	Работа с заявками от жильцов	Постоянно
46	Организация бесперебойной круглосуточной работы аварийно-диспетчерской службы	Постоянно
47	Обновление программного обеспечения	При необходимости
48	Актуализация информации на сайте ГИС ЖКХ	Постоянно
49	Начисление платы за содержание жилых помещений и ведение лицевого счета	Постоянно
50	Расклейка информационных объявлений	При необходимости
51	Размещение информации в группах Whatsapp, Telegram	Постоянно
52	Работа с корреспонденцией	Постоянно
53	Поддержание исправного состояния оргтехники ТСН(Ж), в том числе корректной работы сетевого оборудования, замена расходных материалов, контроль технического обслуживания и т.п.	Постоянно
54	Подготовка и представление в уполномоченные органы отчетности (налоговой, бухгалтерской и пр.)	В сроки, предусмотренные законодательством
55	Выплата заработной платы в срок	2 раза в месяц
56	Обработка платежей на спецсчета на капремонт и формирование реестров для передачи данных о зачете платежей на капремонт домов 1/5, 1/9, 17, 19, 21 в расчетный центр	Ежемесячно
57	Подготовка, размещение и направление в надзорные органы отчетов по спецсчетам на капремонт домов 1/5, 1/9, 17, 19, 21	Ежемесячно
58	Подача заявок на начисление процентов на неснижаемые остатки по спецсчетам	Постоянно
59	Составление реестров и передача данных по состоянию лицевого счета собственников по спецсчетам на капремонт домов 1/9 и 19 в расчетный центр ИВЦ ЖКХ и ТЭК	Январь 2024
60	Загрузка на сайт ГИС ЖКХ отчетов по спецсчетам на капремонт домов 1/5, 1/9, 17, 19, 21	Ежеквартально
61	Ведение претензионной и судебной работы по взысканию долгов	Постоянно

УТВЕРЖДЕНО общим собранием
членов ТСН(Ж) «Городок»
Протокол № 1/2025 от 10.06.2025



СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ТСН(Ж) "ГОРОДОК" НА 2025 ГОД

П/п	Наименование статей	План на 2025 год	Размер платы на 2025, с 1 кв. м площади помещения в месяц
	ДОХОДЫ		
1	Платежи за содержание общего имущества и управление жилыми домами, всего	35 141 215	
2	Платежи за коммунальные ресурсы в составе платы за содержание общего имущества, всего	1 100 151	
2.1	ХВС при сод. общ. имущ	96 134	
2.2	ГВС при сод. общ. имущ	282 025	
2.3	ЭЭ при сод. общ. имущ.	721 992	
3	Прочие доходы	646 000	
	Итого доходов	36 887 366	
	РАСХОДЫ		
1	Управление, всего	7 935 924	11,96
1.1	Оплата труда административно-управленческого аппарата	3 942 624	5,94
1.2	Страховые взносы АУП и председателя	1 190 672	1,79
1.3	Аренда, содержание офиса ТСЖ	751 761	1,13
1.4	Программное обеспечение	49 966	0,08
1.5	Канцелярские и почтовые расходы	88 475	0,13
1.6	Услуги связи	47 389	0,07
1.7	Услуги банка	38 964	0,06
1.8	Покупка, ремонт и ТО оргтехники	90 000	0,14
1.9	Обслуживание сайта ТСЖ и ГИС ЖКХ	63 274	0,10
1.10	Сбор платежей, инф.-выч. работы	1 027 006	1,55
1.11	Подготовка документов для взыскания дебиторской задолженности	60 000	0,09

1.12	Минимальный налог на УСН (1% от дохода)	360 000	0,54
1.13	Пени и соглашение о возмещ. мат ущерба	150 000	0,23
1.15	Услуги call-центра	75 792	0,11
2	Содержание и обслуживание общего имущества, всего (без лифтов)	26 421 111	41,27
2.1	Оплата труда обслуживающего персонала	14 371 968	21,65
2.2	Страховые взносы обсл. персонала	4 340 334	6,54
2.3	Обслуживание вентиляционных систем	133 031	0,20
2.4	Материалы, производственный и хоз. инвентарь, инструменты, спецодежда	1 078 075	1,62
2.5	Дезинсекция, дератизация, дезинфекция	137 115	0,21
2.6	Обслуживание и замена домофонного оборудования	823 106	1,24
2.7	ТО ВДГО и авар. работы при запахе газа	306 000	0,46
2.8	Ремонтные работы (спайка труб, ремонт межпанельных швов и т.п.)	360 000	0,54
2.9	Обслуживание узлов учета тепловой энергии	66 150	0,10
2.10	Покос травы, опиловка деревьев	712 398	1,07
2.11	Услуги автотранспортной техники	200 000	0,30
2.12	Демонтаж, монтаж ОДПУ, поверка ОДПУ	85 000	0,13
2.13	Прочие расходы	290 000	0,44
2.14	Замена ОДПУ тепловой энергии	400 000	0,60
2.15	Дверные откосы в подъездах (24 шт.)	264 000	0,40
2.16	Замена дверей входных групп (24 шт.) + магниты	1 568 576	2,36
2.16	Ремонт скамеек	250 000	0,38
2.17	<i>Содержание и ремонт лифтового хозяйства, оценка соответствия лифтов, страхование лифтов</i>	1 035 357	3,03
3	Формирование резервов	976 545	1,47
3.1	Резерв на списание безнадежной дебиторской задолженности	976 545	1,47
4	Коммунальные ресурсы в составе платы за содержание и обслуживанию общего имущества, всего	1 553 786	
4.1	ХВС при сод. общ. имущ	238 596	
4.2	ГВС при сод. общ. имущ	281 999	
4.3	ЭЭ при сод. общ. имущ.	1 033 190	
	Итого расходов	36 887 366	

ИТОГО (без лифтов):	51,67
ИТОГО (с лифтами):	54,70