

УТВЕРЖДЕНО общим собранием
членов ТСН(Ж) «Городок»
Протокол № 1/2025 от _____ 2025

Председатель собрания:
_____ / А.Б. Щербина /

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД НА 2025 ГОД		
№ п/п	Выполненные работы	Срок выполнения
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
1	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	Основной и повторный обходы в течение года
2	Обеспечение устранения утечки газа и выполнения комплекса работ по локализации и ликвидации аварий и инцидентов при запахе газа	При необходимости
3	Периодическая проверка технического состояния вентиляционных каналов в жилых домах	3 раза в год
МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ		
4	Уборка придомовых территорий	Ежедневно по будням
5	Приобретение инвентаря, материалов и расходных материалов для уборки территории	Круглогодично
6	Ремонт, мытье, приобретение контейнеров	При необходимости
7	Очистка придомовых территорий от снега с помощью тракторной техники	Зимний период при необходимости
8	Закупка реагента на зимний период	Октябрь - ноябрь 2025
9	Ремонт скамеек	Сентябрь - октябрь 2025
10	Покос травы, удаление поросли, стрижка кустарников, полив зеленых насаждений, окапывание деревьев	Март - октябрь 2025
11	Снос сухих, больных, аварийных деревьев согласно порубочному билету, санитарная опилка	При необходимости
12	Измельчение, вывоз веток, спиленных деревьев	При необходимости
13	Регулярная уборка парковой зоны, сквера, аллей, автобусной остановки, территории вокруг магазинов, кафе, спортивных площадок	Постоянно
14	Чистка дождеприемников ливневой канализации	Июнь - июль 2025
15	Очистка урн	Постоянно
16	Подача заявок о неработающих фонарях в ООО «Светосервис-Волгоград» и контроль их исполнения	При необходимости
17	Подача заявок в Концессии водо- и теплоснабжения об отсутствующих люках, засорах и т.п.	При необходимости

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ МКД		
18	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	Январь - апрель, октябрь - декабрь 2025
19	Поверка общедомовых приборов учета тепловой энергии	Июль - сентябрь 2025
20	Замена сегментов трубопроводов, сварочные работы	При необходимости
21	Восстановление ранее демонтированных сбросников воздуха (клапанов) на трубопроводе горячей воды на верхних этажах	При необходимости
22	Ликвидация аварий	При возникновении аварийных ситуаций
23	Передача показаний общедомовых приборов учета тепла и электроэнергии	Ежемесячно (тепла - в отопительный сезон)
24	Техническое обслуживание домофонного оборудования в МКД, регулировка, ремонт доводчиков	Постоянно
25	Ремонт и замена неисправных светильников и выключателей в местах общего пользования МКД	При необходимости
26	Техническое обслуживание электроустановок в МКД	Ежегодно
27	Сопровождение работников Интернет-провайдеров и операторов связи для проведения ремонтных работ	Еженедельно
28	Закрашивание надписей и рисунков на фасадах домов	Постоянно
29	Установка парковочных столбиков	При необходимости
30	Текущий ремонт межпанельных швов МКД	По заявкам и при необходимости
31	Устранение засоров мусоропроводов	По заявкам и при необходимости
32	Уборка подъездов	Ежедневно по будням
33	Очистка мусороприемных камер и карманов мусоропроводов	Еженедельно
34	Уборка козырьков входных групп, входов в подвалы, подвалов	По мере необходимости
35	Приобретение средств, оборудования, материалов, инвентаря, комплектующих, инструмента для ремонта и обслуживания общедомового имущества (шуруповерт, кусторезы, секаторы, грабли, лопаты, метлы, веники, моющие средства, перчатки, тряпки, ведра, противогололедный реагент, шланги, цемент, смеси, герметик, краска, лаки, кисти, валики, лотки, праймеры, стеклоизол, герметики, лампочки, фотореле, выключатели, светильники, трубы и т.п.)	Постоянно
36	Проведение дератизации (обработки от грызунов)	2 раза в год
37	Проведение дезинфекции, дезинсекции (обработка от насекомых)	По заявкам и при необходимости
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ		
39	Техническое обслуживание	Постоянно
40	Ежегодное техническое освидетельствование лифтов	Апрель 2025

41	Страхование лифтов	Апрель 2025
ИНФОРМАЦИОННАЯ / АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА		
42	Работа с заявками от жильцов	Постоянно
43	Организация бесперебойной круглосуточной работы аварийно-диспетчерской службы	Постоянно
44	Обновление программного обеспечения	При необходимости
45	Актуализация информации на сайте ГИС ЖКХ	Постоянно
46	Начисление платы за содержание жилых помещений и ведение лицевого счета	Постоянно
47	Расклейка информационных объявлений	При необходимости
48	Размещение информации в группах Whatsapp, Telegram	Постоянно
49	Работа с корреспонденцией	Постоянно
50	Поддержание исправного состояния оргтехники ТСН(Ж), в том числе корректной работы сетевого оборудования, замена расходных материалов, контроль технического обслуживания и т.п.	Постоянно
51	Подготовка и представление в уполномоченные органы отчетности (налоговой, бухгалтерской и пр.)	В сроки, предусмотренные законодательством
52	Выплата заработной платы в срок	2 раза в месяц
53	Обработка платежей на спецсчета на капремонт и формирование реестров для передачи данных о зачете платежей на капремонт домов 1/5, 1/9, 17, 19, 21 в расчетный центр	Ежемесячно
54	Подготовка, размещение и направление в надзорные органы отчетов по спецсчетам на капремонт домов 1/5, 1/9, 17, 19, 21	Ежемесячно
55	Подача заявок на начисление процентов на неснижаемые остатки по спецсчетам	Постоянно
56	Составление реестров и передача данных по состоянию лицевых счетов собственников по спецсчетам на капремонт домов 1/9 и 19 в расчетный центр ИВЦ ЖКХ и ТЭК	Январь 2024
57	Загрузка на сайт ГИС ЖКХ отчетов по спецсчетам на капремонт домов 1/5, 1/9, 17, 19, 21	Ежеквартально
58	Ведение претензионной и судебной работы по взысканию долгов	Постоянно